

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

อำเภอเมือง ฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

☎ ๐-๓๒๕๑-๐๔๖๙ 📠 ๐-๓๒๕๑-๐๔๗๐

Website: <http://www.huaysai.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) โดยถือปฏิบัติตามความใน ข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) และขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งตามระยะเวลาที่กำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายช่อม ทองเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายสามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ได้กำหนดให้มีโครงสร้างตำแหน่งของบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติ ภารกิจที่มีตามอำนาจหน้าที่ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงเห็นว่า จำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรอบ ๓ ปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับการปฏิบัติราชการให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ของการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันก่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาท้องถิ่นและบริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๘
๖. การกิจหลักและการกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. การระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	๓๓
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๔

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและการเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของ รัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลห้วยทราย เป็นตำบลที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๔๒ อยู่เขตพื้นที่การปกครองของอำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๑๓ หมู่บ้าน มีประชากรในพื้นที่ตำบลห้วยทราย ๙,๙๕๗ คน ๓,๖๔๓ ครัวเรือน มีเนื้อที่ประมาณ ๑๒๖.๗๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๗๙,๒๒๕ ไร่ ลักษณะภูมิประเทศ พื้นที่ส่วนใหญ่มีลักษณะลาดเอียงจากเทือกเขาตะนาวศรี ฝั่งตะวันตกทอดสู่อ่าวไทย ฝั่งตะวันออกสภาพทั่วไปไม่ราบสม่ำเสมอ ระดับความสูงของพื้นที่ มีความแตกต่างกันมาก ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรมเป็นหลักโดยมีพืชเศรษฐกิจทำรายได้ เช่น สับปะรด มะพร้าว มะนาว พืชผักต่างๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆ มาวิเคราะห์และสรุปผล โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๔.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานการคมนาคมขนส่ง และการวางผังเมือง

สภาพปัญหา

- เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน บางหมู่บ้านไม่สะดวก
- น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร ในบางแห่งขาดแคลน
- ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ไม่เพียงพอ
- ปัญหาถนนเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ

- ปรับปรุงพัฒนา การคมนาคม สร้างถนนให้ครอบคลุม ทั่วพื้นที่
- จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค - บริโภคให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- จัดสร้างปรับปรุงไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ให้เพียงพอต่อความต้องการ
- ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตร เพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่

๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตร ประมง และ ปศุสัตว์

สภาพปัญหา

- ราคาผลผลิตทางการเกษตร ในพื้นที่ราคาตกต่ำ
- ประชากรในพื้นที่ไม่มีงานทำ
- ปัญหาเรื่องที่ทำกิน เกิดการอพยพแรงงาน
- ขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรตกต่ำเพื่อเพิ่มรายได้
- ประสานหน่วยงานราชการอบรมวิชาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน
- จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้
- จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

๔.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมคุณภาพชีวิตและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

สภาพปัญหา

- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- ปัญหาในการระงับภัยต่างๆ อาสาสมัครต่างๆ ยังอยู่อย่างกระจัดกระจายไม่เป็นระบบ
- ปัญหาขาดอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัย
- ปัญหาการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน

- ไม่มีระบบการจัดการขยะมูลฝอย
- สถานีอนามัยไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- เจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ
- ปัญหากลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น ขาดความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาคนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

ความต้องการ

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งขึ้น
- จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณสุขเพิ่มเติมให้มีความทันสมัยขึ้น
- จัดหาอบรมอาชีพให้ประชาชนในวัยแรงงาน
- จัดระบบการจัดการขยะมูลฝอย
- ประสานสถานีอนามัยจัดหน่วยเคลื่อนที่ออกบริการประชาชน
- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- ประสานสาธารณสุขอำเภอจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขเข้าบริการประชาชน

๔.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

สภาพปัญหา

- ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลขาดความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่ทันสมัย
- ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่
- การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความยากลำบาก
- ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังไม่เข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการ

- จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้ทันสมัย
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- จัดบริการออกบริการให้แก่ประชาชนในพื้นที่ยากลำบาก
- จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำและการท่องเที่ยว

สภาพปัญหา

- การเผาป่าเพื่อทำการเกษตรของราษฎร
- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ไม่มีระบบการจัดการแก๊สพิษและสิ่งแวดล้อม
- ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- ขาดการจัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม

- ขาดการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และการปลูกต้นไม้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

ความต้องการ

- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จัดระบบการจัดการแก๊ซมีเทนและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- จัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- จัดทำโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกป่าปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรม

๔.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและเทคโนโลยี

สภาพปัญหา

- ปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอน
- ปัญหาสนามกีฬาเพื่อการฝึกซ้อมไม่ได้มาตรฐาน
- ปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านการศึกษา
- เยาวชนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับแล้วไม่ได้รับการศึกษาต่อ
- ขาดแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน
- การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ความต้องการ

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่
- จัดสร้างสนามกีฬาให้ได้มาตรฐาน
- สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง
- จัดหาทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดีแต่ยากจนได้ศึกษาต่อ
- สนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต
ของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT analysis

วิเคราะห์ SWOT

จุดแข็ง (S)

๑. มีผู้นำที่มีศักยภาพ
๒. มีการรวมกลุ่ม/เครือข่ายที่เข้มแข็ง เช่น กลุ่มอาชีพ, กลุ่ม อสม., กลุ่มผู้สูงอายุ, กลุ่ม อบพร., ฯลฯ
๓. มีภูมิปัญญาด้านการเกษตรกรรม
๔. ไม่มีปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม

จุดอ่อน (W)

๑. พื้นที่ส่วนใหญ่ทั้งตำบลมีความลาดเอียง จากเทือกเขาตะนาวศรีทอดลงสู่ทะเล ไม่สามารถเก็บกักน้ำไว้ได้ มักประสบปัญหายากแล้ง
๒. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนค่อนข้างต่ำ
๓. ภาษีรายได้ที่รัฐจัดเก็บในตำบลห้วยทรายเป็นจำนวนน้อยมาก เนื่องจากไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม โรงแรม บริษัทห้างร้านต่าง ๆ
๔. รายได้ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

โอกาส (O)

๑. มีงานวิจัยในพื้นที่ ที่ได้รับความร่วมมือจากองค์กรภายนอก
๒. มีองค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เข้ามาให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เช่น การจ้างแรงงานท้องถิ่น ดึงนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวในพื้นที่
๓. ได้รับการสนับสนุนด้านความรู้และความร่วมมือในการจัดกิจกรรมจากโครงการพระราชดำริด้านสิ่งแวดล้อม การเกษตร ไฟป่า การท่องเที่ยว การฝึกอาชีพ พลังงานจังหวัดฯลฯ
๔. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
๕. มีนโยบายภาครัฐสนับสนุนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

อุปสรรค (T)

๑. ขาดการบูรณาการในการทำโครงการของ อบท. ในพื้นที่ ควบคู่กันส่งผลให้เกิดข้อเปรียบเทียบและยากที่จะแก้ปัญหาที่แท้จริง
๒. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ส่งผลให้นโยบายเก่าถูกละเลย โครงการเก่าที่ตั้งไว้อาจไม่ประสบผลสำเร็จ แต่จะเกิดโครงการใหม่ๆ ขึ้นทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้นำ
๓. ภัยธรรมชาติ เช่น วาตภัย, อัคคีภัย, อุทกภัย, แผ่นดินไหว
๔. มีโอกาสเกิดโรคระบาด
๕. ด้านเศรษฐกิจของประเทศ เช่น การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอในการบริหารงาน อัตราการเก็บภาษี มีผลต่องบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากภาครัฐ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายนั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งพาตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย กำหนดวิธีการดำเนินการภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะ มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของ อบท. (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๔) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ: มาตรา ๖๗ มาตรา ๖๘ หมายถึง มาตรากฎหมายตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๖ และ ๑๗ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง โดยวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น
๓. รักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองการบริหาร
๗. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๙. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๒. การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
๑๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๔. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

การกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๕. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีในท้องถิ่น
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๗. การส่งเสริมการเกษตรและประกอบอาชีพทางการเกษตร
๘. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๙. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๑. การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ปรับขนาดจากขนาดเล็ก เป็นขนาดกลางแล้ว ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดระบบการบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย แบ่งออกเป็น ๑ ส่วน ๔ กอง ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๔๙ อัตรา แต่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจริงเพียง ๔๑ อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีความจำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลห้วยทราย และรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เหตุผลประกอบชี้แจงกรณีจัดทำกรอบอัตรากำลัง

ตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง โดยงานตรวจสอบภายในได้มอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการทำหน้าที่ ซึ่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบกับงานตรวจสอบภายในได้มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น เช่น การตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน อบต. จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายได้กำหนดภารกิจในการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ทั้งภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนั้นจึงมีลักษณะของการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจ ซึ่งสามารถกำหนดโครงสร้างส่วนราชการได้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานบริการกู้ชีพ กู้ภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร	๑. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน ๒. สำนักงานปลัด อบต. ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด ๒.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานงบประมาณ ๒.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานบริการกู้ชีพ กู้ภัย ๒.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๒.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๑.๗ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน	๒.๗ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับ – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	๓. กองคลัง ๓.๑ งานการเงิน - งานรับ – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๓.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๓.๓ งานจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานแผนที่ภาษี ๓.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	๔. กองช่าง ๔.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๔.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทาง	๔.๓ งานสาธารณูปโภค - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๔.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทาง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานธุรการ - งานสารบรรณ ๔.๒ งานแผนสาธารณสุข - งานวางแผนด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสาธารณสุข ๔.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอาหาร และอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ ๔.๕ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานจัดเก็บขยะมูลฝอย และรักษาความสะอาดของอาคาร สถานที่	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานธุรการ - งานสารบรรณ ๕.๒ งานแผนสาธารณสุข - งานวางแผนด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสาธารณสุข ๕.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอาหาร และอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ ๕.๕ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานจัดเก็บขยะมูลฝอย และรักษาความสะอาดของอาคาร สถานที่
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพชุมชน - งานพัฒนาสตรี - งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพชุมชน - งานพัฒนาสตรี - งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังแล้ว เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายคมกฤษ สุขโข ✓
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม 1100 ✓
สำนักงานปลัด อบต.								
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนิพนธ์ สนิ ✓
๔. นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวณีย์ กล่อมเกลี้ยง ✓
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุเมธ นิยมสมุทรานนท์ ✓
๖. นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รัชดาภรณ์ มังกราช ✓
๗. นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รัฐาภรณ์ คงสินอิสรพงศ์ ✓
๘. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวแววดาว พ่วงเจริญ ✓
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ ✓
๑๐. ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส. สรลพิมพ์ อุดมชัยภัทรกุล
๑๑. ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางธิดา สุขเกล่อ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกานดา ชูศรี
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวจิราพร พวงทอง
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุทัศน์ พานศรี
๑๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมเดช แสงเขียว
๑๖. พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายศุภกฤษ จันทร์ปรางโมทย์
								ว่าง
๑๗. ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นางสุนทรา ฝอยเหล็ก 01/๑๖ ✓
								ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๘. ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายก่อไผ่ สุขสมบัติ
๑๙. นักการภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นางจารุวรรณ จันทร์ปรางโมทย์
								น.ส.นพรัตน์ มั่นคง ๒1/๑๖ 31/๑๖ 6/๑๖ ✓
๒๐. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมพร ไทยโสกา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
๒๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส. ชญาณนันท์ กุลรัชชวานนท์ ✓
๒๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นางสาวเมธวดี พูลสวัสดิ์ ✓
								น.ส.ปัทมาภรณ์ กาญจนัด ✓
๒๓. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ✓
๒๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ ว่าง ๒ ๑๑. ๖๒ ✓
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพิมพ์กัญญา ม่วงหอม ✓
๒๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส. วรัญญา หอมขจร ✓
๒๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส. จุฑามาศ มณฑิรา ว่าง ๑ ๑๑. ๖๒ ✓
กองช่าง								
๒๘. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ ✓
๒๙. นายช่างโยธา (ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายอำนาจ ใจเสียม ✓
								นายจำแล จุ่งจันทร์ ✓
๓๐. นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ ✓
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.เพชรรัตน์ จุมแพง ✓
								ว่างเดิม ว่าง ๑ ๑๑. ๖๒ ✓
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๓๒. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ ✓
๓๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสรวิทย์ นาวาทอง ✓
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๔. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจิรเดช มั่นคง ✓
๓๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนันต์ เอ็มโอริ ว่าง ๑ ๑๑. ๖๒ ✓
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๖. คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายสุนทร เปลี่ยนเหมาะ ✓
								นายพรณา สิทธิเนตร ว่าง ๑ ๑๑. ๖๒ ✓
๓๗. คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	นายจักรกร จันทร์ประโมทย์ ✓
								นายพิรพล เกียรติก้อนนท์ ✓
								ว่าง ว่าง ๑ ๑๑. ๖๒ ✓
								นายวิชาญ เปลี่ยนแปลง ว่าง ๑ ๑๑. ๖๒ ✓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสวัสดิการสังคม								
๓๘. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นิชาพัฒน์ วราวัฒน์ชยากร ✓
๓๙. นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางธัญญรัตน์ ภูเต็ง ✓
๔๐. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ✓
รวม	๔๙	๕๐	๕๐	๕๐	+๑	-	-	

๕. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	เงินเดือน		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าจ้างรวม (3)			หมายเหตุ
						จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น		ค่าจ้างรวม (3)				
								เงินเดือน (1) (ม.ย.61)	รวมเงินเดือน (1) (ม.ย.61)	2561 (ม.ย.)/1	2562 (ม.ย.)/1	2563 (ม.ย.)/1	2561 (ม.ย.)/1	
1	1	ปตอ.ส.ก.บริหารส่วนกลาง (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	1	1	37,830	621,960	1	1	1	16,320	654,720	671,160	นายกมลฤกษ์ สุขใจ
2	1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการช่วยงานวิชาการ	1	-	-	-	-	1	1	-	355,320	367,320	กำหนดเพิ่ม
3	1	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	29,110	391,320	1	1	1	13,320	418,080	431,400	นายนิพนธ์ สานธิ
4	1	นักทรัพยากรบุคคล	งานวิชาการ	1	1	27,480	329,760	1	1	1	12,960	356,160	369,480	นางสาวณิชา กล่อมกลิ่น
5	1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	18,200	218,400	1	1	1	7,680	233,760	241,440	นายสุเมธ นิยมสุพรรณนท์
6	1	นิติกร	ปฏิบัติการ	1	1	15,060	180,720	1	1	1	9,360	199,200	207,480	น.ส.รัชดาภรณ์ มังกราช
7	1	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ	1	1	22,620	271,440	1	1	1	11,160	293,880	305,640	น.ส.รุจิรัศย์ คงสินอิสรางค์
8	1	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	22,050	264,600	1	1	1	8,520	282,240	291,240	น.ส.แววตา พ่วงเจริญ
9	1	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/งานวิชาการ	1	-	-	297,900	1	1	1	9,720	317,340	327,060	ว่างเดิม/รองอธิบดี
10	1.2 ครู (77-2-0049)	คศ.1	คศ.1	1	1	22,450	-	1	1	1	-	-	-	น.ส.ศรีลักษณ์ จิตต์พิทักษ์กุล/เงินอุดหนุน
11	1.2 ครู (77-2-0094)	คศ.1	คศ.1	1	1	19,100	-	1	1	1	-	-	-	นางริศา สุขเกษม/เงินอุดหนุน
12	3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	12,890	154,680	1	1	1	6,240	167,400	174,120	นางกานดา สุทธิ
13	3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	11,910	142,920	1	1	1	5,760	154,680	160,920	น.ส.จิราพร พวงทอง
14	3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	11,500	138,000	1	1	1	-	143,520	149,280	นายสุทัศน์ พันธศรี
15	3	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	13,400	160,800	1	1	1	6,480	174,000	180,960	นายสมเดช แสงเขียว
16	3	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	13,400	160,800	1	1	1	6,480	174,000	180,960	นายสุกฤษฎ์ จันทน์ไพร่
17	3	พนักงานขับรถยนต์	1	1	-	11,500	138,000	1	1	1	-	143,520	149,280	ว่างเดิม
18	3	ครูผู้ดูแลเด็อนุบาลและปฐมวัย	1	1	1	13,150	-	1	1	1	-	-	-	นางสุนทรา ผอมกลิ่น/เงินอุดหนุน
19	3	ครูผู้ดูแลเด็อนุบาลและปฐมวัย	1	1	-	9,400	112,800	1	1	1	-	117,360	122,160	ว่างเดิม
20	4	ช่าง	1	1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	108,000	108,000	นายทองไพร สุขสมบัติ
21	4	นักการภารโรง	1	1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	108,000	108,000	นางจรรยาพร จันทน์ไพร่
22	4	นักการภารโรง	1	1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	108,000	108,000	น.ส.นพรัตน์ มั่นคง
23	4	คนงานทั่วไป	1	1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	108,000	108,000	นายสมพร ไทยโสกา

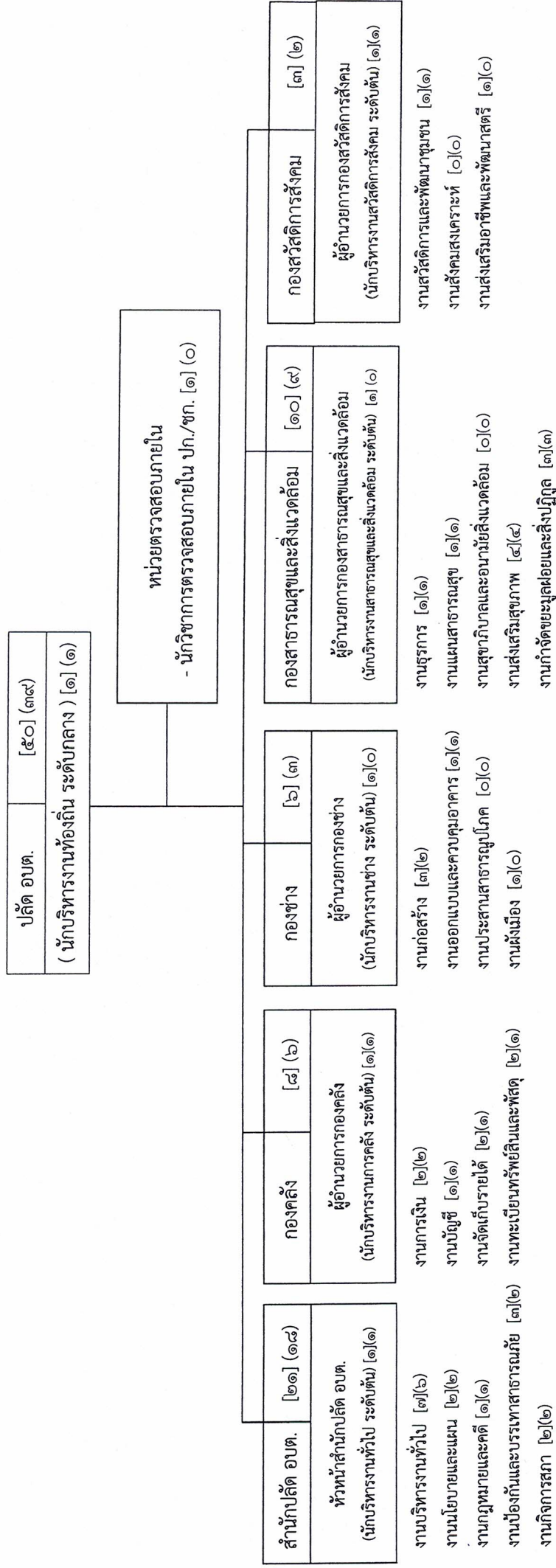
๑

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังคน	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี อยู่ปัจจุบัน (คน)	เงินเดือน		คิดเป็นร้อยละของเงินเดือน			อัตราค่าจ้างขั้นต้น			ภาระค่าจ้างขั้นต้น				ค่าจ้างรวม (3)				หมายเหตุ				
						เงินเดือน (1 เม.ย.61)	รวมเงินเดือน (1) (1 เม.ย.61)	ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			2561 (บาท)/ปี				2562 (บาท)/ปี					2563 (บาท)/ปี			
								2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561 (บาท)/ปี	2562 (บาท)/ปี	2563 (บาท)/ปี	2561 (บาท)/ปี	2562 (บาท)/ปี	2563 (บาท)/ปี							
24	กองคลัง 04																									
1	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	29,110	391,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	404,640	418,080	431,400	น.ส.ชญาพันธ์ นัฏ ฤกษ์ช้วนนท์						
25	1 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	1	1	1	14,850	178,200	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	น.ส.มรุตติ พูลสวัสดิ์						
26	1 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	1	1	1	11,510	138,120	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	น.ส.ปัทมาภรณ์ กาญจนัด						
27	1 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/งานช่างงาน	1	1	-	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม						
28	1 เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/งานช่างงาน	1	1	-	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ						
29	พนักงานช่างควบคุมการกัก																									
3	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี		1	1	1	12,450	149,400	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,400	161,640	168,120	น.ส.พินทิพย์ บัวทอง						
30	3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ		1	1	1	11,860	142,320	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,080	154,080	160,320	น.ส.วรัญญา หอมจรรย์						
31	3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้		1	1	1	12,900	154,800	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,040	167,520	174,240	น.ส.จุฑามาศ มนเชิษฐ์						
32	กองช่าง 05																									
1	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	-	-	435,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม/รอ สด.สอบคัดเลือก						
33	1 นายช่างโยธา	งานช่างงาน	1	1	1	23,370	280,440	1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	นายอำนาจ ไชยธรรม						
34	1 นายช่างโยธา	งานช่างงาน	1	1	1	29,810	357,720	1	1	1	-	-	-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	นายจตุตถ จันทน์						
35	1 นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/งานช่างงาน	1	1	-	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม/ร้องขอให้เปิดสอบ						
36	พนักงานช่างควบคุมการกัก																									
3	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	1	13,000	156,000	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	น.ส.เพชรรัตน์ จุณแพง						
37	3 ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	-	11,500	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม						
38	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 06																									
1	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	-	-	435,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม/รอ สด.สอบคัดเลือก						
39	1 เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	1	1	1	17,570	210,840	1	1	1	-	-	-	7,440	7,200	7,440	218,280	225,480	232,920	นายสรวิศ นาวาทอง						
40	พนักงานช่างควบคุมการกัก																									
3	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		1	1	1	13,540	162,480	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,080	175,920	183,000	นายจิรเดช มั่นคง						
41	3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	1	1	11,500	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	นายอนุจิต เอมโษฐ						
42	พนักงานช่างทั่วไป																									
4	คนงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสุนทร เปลี่ยนنامه						
43	4 คนงานประจำรถขยะ		1	1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายพรธนา ศิริธรรม						
44	4 คนงานทั่วไป																									
45	4 คนงานทั่วไป																									

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี อยู่ปัจจุบัน (คน)	เงินเดือน		คิดเป็นร้อยละของค่าจ้าง			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าจ้างรวม (3)			หมายเหตุ
						เงินเดือน (1 เดือน)	รวมเงินเดือน (1 เดือน)	2561	2562	2563	2561 (บาท.)	2562 (บาท.)	2563 (บาท.)	2561 (บาท.)	2562 (บาท.)	2563 (บาท.)	
46	4 คนงานทั่วไป		1	1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	+
47	4 คนงานทั่วไป		1	1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายวิชาญ เปลี่ยนแปลง
48	1 ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	28,560	384,720	1	1	1	13,440	13,320	13,080	398,160	411,480	424,560	น.ส.นิชาพัฒน์ วราวัฒน์ชยกร
49	1 นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	1	17,880	214,560	1	1	1	7,680	7,680	7,680	222,240	229,920	237,600	นางรัชฎ์รัตน์ ภูเต็ง
50	1 เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน/งานธุรการ	1	1	-	-	297,900	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง
(4)	รวม อบต.ห้วยทราย		49	50	39		9,923,820	49	50	50	293,160	674,400	334,440	10,216,980	10,891,380	11,225,820	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %								เพิ่ม					2,043,396	2,178,276	2,245,164	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น								ลด					12,260,376	13,069,656	13,470,984	
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี													51,450,000	50,600,000	53,130,000	
(8)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี													23.75	25.83	25.35	

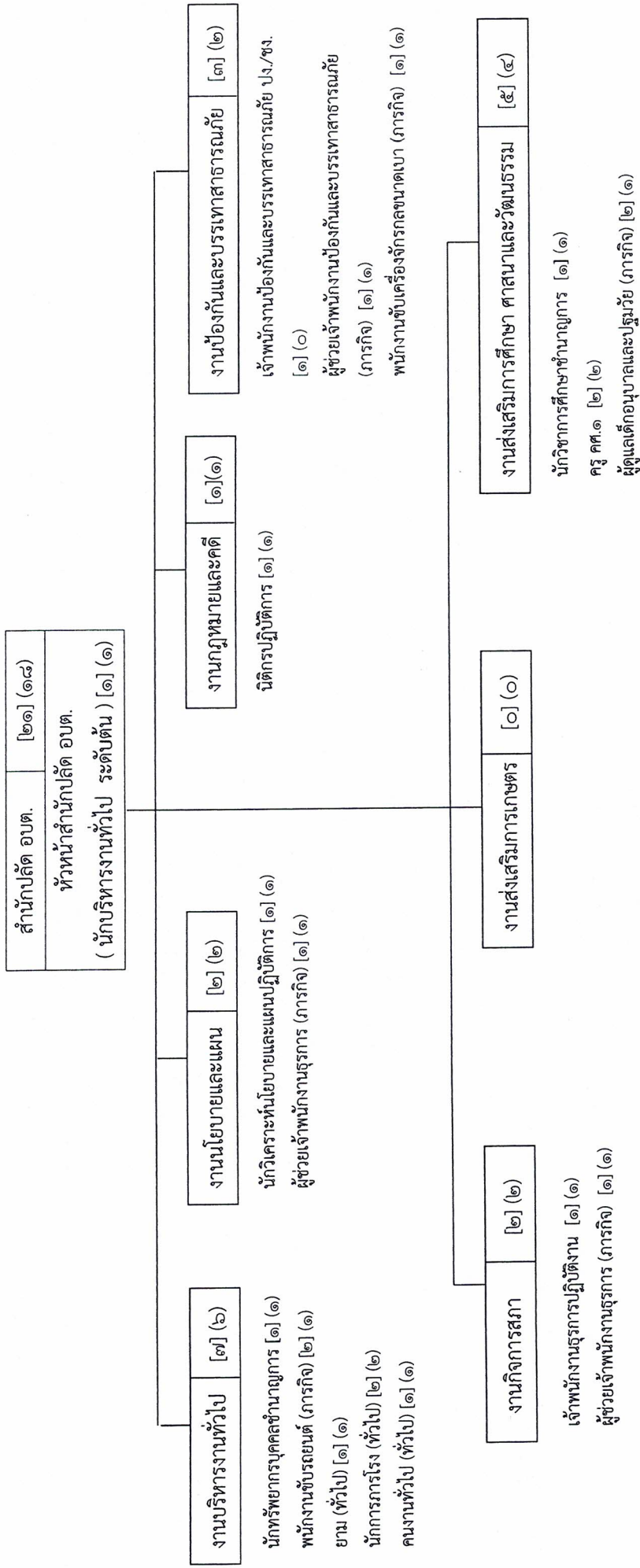
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย



หมายเหตุ [] = อัตราที่ต้องการ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ () = อัตราที่กำลังมีตามแผน

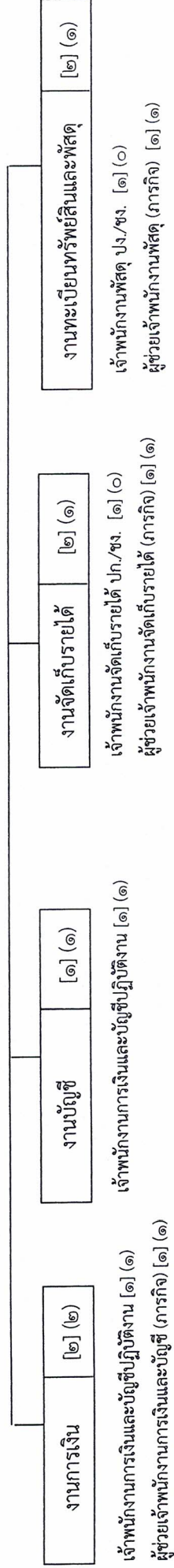
โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



หมายเหตุ [] = อัตราที่ต้องการ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงาน อบต. ๗ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๓ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๓ อัตรา พงจ.(ทั่วไป) ๓ อัตรา

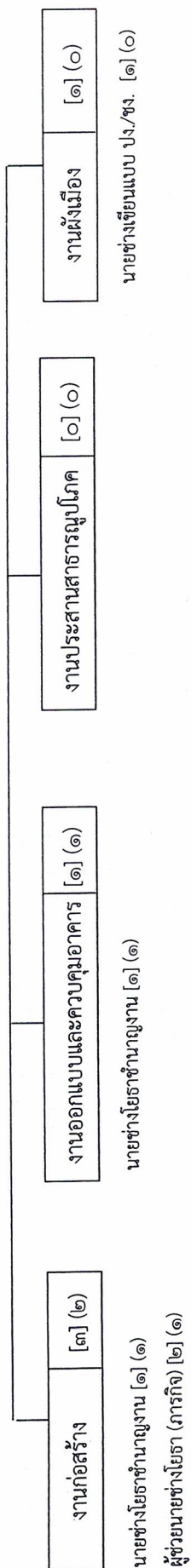
โครงสร้างองค์กร

องค์กร	[๘] (๖)
ผู้อำนวยการองค์กร	
(นักบริหารองค์กร ระดับต้น) [๑] (๑)	



หมายเหตุ	[] = อัตราที่ต้องการ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ พนักงาน อบต. ๒ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๓ อัตรา	() = อัตราที่กำลังมีอยู่เดิม
----------	---	-------------------------------

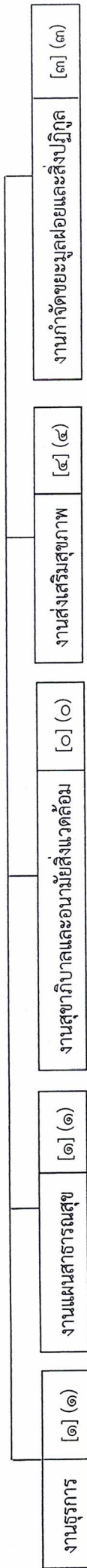
กองช่าง	[๒] (๓)
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) [๑] (๑)	



หมายเหตุ [] = อัตราที่ต้องการ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงาน อบต. ๒ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	[๑๐] (๙)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) [๑] (๐)	



ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(ภารกิจ) [๑] (๑)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน [๑] (๑)

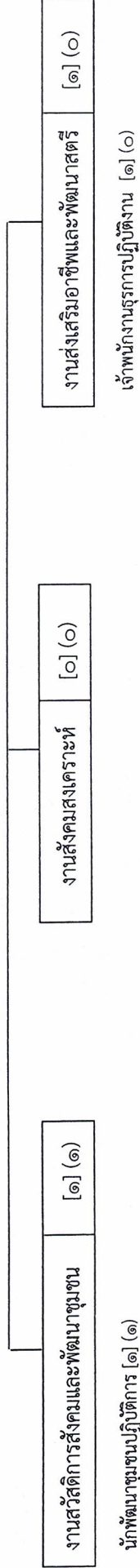
คนงานทั่วไป (ทั่วไป) [๔] (๔)

พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ภารกิจ) [๑] (๑)
คนงานประจําขยะ (ทั่วไป) [๒] (๒)

หมายเหตุ [] = อัตราที่ต้องการ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงาน อบต. ๑ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๑ อัตรา พงจ.(ทั่วไป) ๖ อัตรา

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม	[๓] (๒)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) [๑] (๑)	



หมายเหตุ [] = อัตราที่ต้องการ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงาน อบต. ๓ อัตรา

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานในส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายคมกฤษ สุขโข	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๓,๕๖๐ ๘๔,๐๐๐ ๘๔,๐๐๐	

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒	-	-	-	-	-	๒๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
---	---	---	---	---	---	------------------	------------------------	-----------	---	---	------------

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล

๓	นายนิพนธ์ สนิธิ	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๕,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๐
๔	นางสาวณิย์ กลุ่มเกลี้ยง	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก	๓๒๕,๗๖๐	๐	๐
๕	นายสุนทร นิยมสมุทรานนท์	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก	๒๑๘,๕๐๐	๐	๐
๖	นางสาวรัชดาภรณ์ มังคราช	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก.	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	๐	๐
๗	นางสาวจิตติราย คณสินธุสารค์	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๒๕-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๒๗๑,๔๕๐	๐	๐
๘	นางสาวแววดาว พ่วงเจริญ	ปวส.	๒๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๖๕,๖๐๐	๐	๐
๙	-	-	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ก.	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ก.	๐	๐	ว่างเดิม/ร้องขอ กส.สอ.สอบแข่งขัน
๑๐	นางสาวสรลัทพ์ อุดมชัยภัทรกุล	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ครู คศ.๑	-	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ครู คศ.๑	-	๒๖๕,๔๐๐	๐	๐
๑๑	นางธิดา สุขเกลอ	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ครู คศ.๑	-	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ครู คศ.๑	-	๒๖๕,๒๐๐	๐	๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๒	นางกานดา ชื่นบาน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๖๘๐	๐	๐
๑๓	นางสาวจิราพร พวงทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๗๒๐	๐	๐
๑๔	นายสุทัศน์ พานศรี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน

๑๕	นายสมเดช แสงเขียว	ม.ต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๐,๘๐๐	๐
๑๖	นายศุภฤกษ์ จันทรีปรีโมทย์	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๐,๘๐๐	๐
๑๗	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๐	ว่าง
๑๘	นางสุนทรา ะอบเหล็ก	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๗,๘๐๐	๐
๑๙	-	-	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๐	ว่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๐	นายก่อ่งโพธิ์ สุขสมบัติ	ม.๓	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	๐
๒๑	นางจรรวณ จันทรีปรีโมทย์	ป. ๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐
๒๒	นางสาวพนรัตน์ มั่นคง	ป. ๔	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐
๒๓	นายสมพร ไทยโสกา	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๒๔	นางสาวชญอนันท์ กุลรัชชานนท์	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๐
๒๕	นางสาวเนาวดี พูลสวัสดิ์	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๗๘,๒๐๐	๐	๐
๒๖	นางสาวปัทมาภรณ์ กาญจนันต์	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	๐	๐
๒๗	-	-	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๐	๐	ว่าง
๒๘	-	-	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๐	๐	ว่างเดิม/ร้องขอ กสอ.สอบแข่งขัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๙	นางสาวพิมพ์กัญญา ม่วงหอม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๙,๔๐๐	๐	๐
๓๐	นางสาววรัญญา หอมขจร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๒,๓๒๐	๐	๐
๓๑	นางสาวจุฑามาศ มณเฑียร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๔,๘๐๐	๐	๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๓๒	-	-	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐	๐	ว่างเดิม/รย. สด. สอบคัดเลือก
๓๓	นายอำนาจ ใจเสียม	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๕๐,๔๕๐	๐	๐
๓๔	นายจำแล จูจันทร์	ปวส.	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๓๕๗,๗๒๐	๐	๐
๓๕	-	-	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๐	๐	ว่างเดิม/รย.รพ กส. สอบแข่งขัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓๖	นางสาวเพชรรัตน์ จุ่มแพง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๖,๐๐๐	๐	๐
๓๗	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๐	๐	ว่างเดิม

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานส่วนตำบล

๓๘	-	-	๒๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๒๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๐	๐	ว่างเดิม/รย. สด. สอบคัดเลือก
๓๙	นายสรุณี นาวาทอง	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๒๕-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๒๑๐,๔๕๐	๐	๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔๐	นายจิรเดช มั่นคง	ม.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (หักขยะ)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (หักขยะ)	-	๑๖๒,๔๕๐	๐	๐
๔๑	นายอนุชิต เอมโอษฐ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐

พนักงานจ้างทั่วไป

๔๒	นายสุนทร เปลี่ยนเหมาะ	ป.๖	-	คนงานประจําการขยะ	-	-	คนงานประจําการขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐
๔๓	นายพรณา สิทธิเนตร	ม. ๓	-	คนงานประจําการขยะ	-	-	คนงานประจําการขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐
๔๔	นายจักรวาล จันทร์ปรางโมทย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐
๔๕	นายวิชาญ เปลี่ยนแปลง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐
๔๖	นายวิริยะ ชูศรี	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐
๔๗	นายพิรพล เกียรติทองนันท	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน		
ส่วนสวัสดิการสังคม													
พนักงานส่วนตำบล													
๔๘	นางสาวนิชาพัฒน์ วรวัฒน์ขยกร	ปริญญาโท	๒๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๐		
๔๙	นางอัญญรัตน์ ภูเต็ง	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๙-๓-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๑๔,๕๖๐	๐	๐		
๕๐	-	-	๒๙-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๒๙-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๐	๐	๐	ว่าง	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จ ผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ต่อไป

๘. ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนะนำไว้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จะพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

