



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๒.๑ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้น ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยทราย (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓. การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๓ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑. แนวทางการแก้ไขปัญหากิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็นฯ		/	๔,๕๐๐	๘-๑๐ พ.ย. ๖๗
๒. เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		/	๔,๕๐๐	๒๖-๒๘ ก.พ. ๖๘
๓. การคำนวณราคากลางงานวางท่อระบายน้ำ งานวางระบายน้ำ งานกำแพงกันดิน งานสะพานและท่าเทียบ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ		/	๔,๕๐๐	๒๘ ก.พ.-๒ มี.ค. ๖๘
๔. มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์		/	๕,๐๐๐	๑๐-๑๑ มี.ค. ๖๘
๕. ประกาศฉบับใหม่ แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุข สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)		/	๔,๕๐๐	๑๓-๑๕ มี.ค. ๖๘
๖. โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมาย หลักสูตร “กฎหมายเบื้องต้น”		/	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ มี.ค. ๖๘
๗. รวมเรื่องงานจ้างก่อสร้างกับหนังสือ ๖๑๕๔, ๖๒๐๔ , ๖๗๘ , ๖๒๐๖ , ๖๓๓๐ , ๖๔๕๒ , ๖๑๒๔ และการคำนวณค่าK ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติ พร้อมตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		/	๔,๕๐๐	๑๘-๒๐ เม.ย. ๖๘
๘. การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		/	๔,๒๐๐	๒๒-๒๗ เม.ย. ๖๘
๙. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)		/	๔,๕๐๐	๒๕-๒๗ เม.ย. ๖๘
๑๐. ฝึกอบรมเชิงวิชาการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙		/	๕,๕๐๐	๑๘-๒๐ พ.ค. ๖๘
๑๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘๙		/	๔๓,๐๐๐	๗-๒๗ มี.ย. ๖๘
๑๒. ฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		/	๔๓,๐๐๐	๗-๒๗ มี.ย. ๖๘
๑๓.การพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒		/	๓,๒๐๐	๒๑-๒๒ ส.ค. ๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๘
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

๑. สำนักปลัด

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ				
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	
๙	ครู	คศ.๓	๑	๑	
	ตำแหน่งประเภททั่วไป				
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๗	ยาม	-	๑	๑	
๑๘	นักการภารโรง	-	๒	๒	
๑๙	คนงาน	-	๓	๒	
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	

๒. กองคลัง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ				
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
	ตำแหน่งประเภททั่วไป				
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	อาวุโส	๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒	๒	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	

๓. กองช่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ				
๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
	ตำแหน่งประเภททั่วไป				
๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒	๒	
๔	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒	๒	
๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๙	คนงาน	-	๑	๑	

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๐	
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ				
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
	ตำแหน่งประเภททั่วไป				
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๔	๔	
๘	คนงาน	-	๔	๔	

๕. กองสวัสดิการสังคม

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ				
๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
	ตำแหน่งประเภททั่วไป				
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	

ข้อมูลอัตรากำลังตามโครงสร้างองค์กร (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๓	๓๓	๒๑	๑๒
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๒	๔
ประเภทวิชาการ	๑๕	๑๕	๙	๖
ประเภททั่วไป	๑๐	๑๐	๘	๒
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๙	๑๙	๐
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๕	๑๔	๑
รวมทั้งสิ้น	๖๗	๖๗	๕๔	๑๓

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยข้อบัญญัติจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติ บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี