

คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินพ.ศ.๒๕๕๖
๒. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินพ.ศ.๒๕๕๖
๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินพ.ศ.๒๕๕๒
๔. ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินพ.ศ.๒๕๕๖

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๕๖๗-๘๓๑๘ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๘ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การพิจารณา รับแจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุน (หมายเหตุ: -)	๓ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทราย อำเภอ เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
๒)	การพิจารณา ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทราย อำเภอ เมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	แบบฟอร์มคำร้องหรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๕๖๙๘-๓๓๘ ทางเว็บไซต์ http://huaysai.go.th/ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.1111.go.th/ / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำร้องทั่วไป (หมายเหตุ: -)
๒)	แบบสัมภาษณ์สอบถามข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ



ตัวอย่างแบบคำร้องทั่วไป

คำร้องทั่วไป

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
ถนน รพช. บ้านต้นเกตุ - ลอดจาง ต.ห้วยทราย
อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๖๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เขตการปกครองหมายเลข.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ () ร้องเรียน () ร้องทุกข์ () อื่นๆ

เรื่อง.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นปลัด อบต.ห้วยทราย

.....

.....

(นายสมศักดิ์ สูงใจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ข้อสั่งการ นายก อบต. ห้วยทราย

.....

.....

สำเนาขอเขียนใบ

(นายชยณ พงเงิน)

• สำเนาให้ประชาชน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

• รุโกภพ



ตัวอย่างแบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย

- 2 -

รายการ	คำเสียหาย(บาท)	การพิจารณาช่วยเหลือ
7.2 ชั่งข้าว/คอกสัตว์/โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ (...) บางส่วน (...) ทั้งหมด ได้แก่ 1) 2) 3)		
7.3 มีผู้บาดเจ็บ.....คน พิการ.....คน		
7.4 มีผู้เสียชีวิต (...) เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน (...) ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน		
รวมเป็นเงิน		

8. บันทึกเพิ่มเติม.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (.....)

กำนันผู้ใหญ่บ้านเขต

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้คำนวณความเสียหาย
 (.....)

นายก อบต./รองนายก อบต./ปลัด อบต.

นายก/รอง นายก อบต.

(ลงชื่อ).....ผู้สอบข้อเท็จจริง
 (.....)

ตำแหน่ง.....



ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: (การช่วยเหลือสาธารณภัย)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: (องค์การบริหารส่วนตำบลช่วยทราย) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ: (กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (รับแจ้ง)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
กรณีอุทกภัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๒)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีอุทกภัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๓)หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีอุทกภัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๔)หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีอุทกภัย
พ.ศ. ๒๕๕๖

ระดับผลกระทบ: (บริการทั่วไป)

พื้นที่ให้บริการ: (ท้องถิ่น)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: การช่วยเหลือสาธารณภัย

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (๔ วัน)

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ตัวอย่างของคู่มือประชาชน: การช่วยเหลือสาธารณภัย

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: ๐๔/๐๔/๒๕๕๘

