

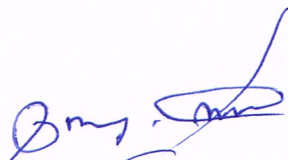


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
เรื่อง ประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้จัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการจัดหาพัสดุ และเพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล จึงประกาศใช้แผนพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายคมกฤษ สุขโข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงานรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ม.ค.65-มิ.ค. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	4,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
2	ม.ค.65-มิ.ค. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ 2 รู จำนวน 1 ตัว	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
3	ม.ค.65-มิ.ค. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,600.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
4	ม.ค.65-มิ.ค. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเย็บกระดาษ จำนวน 1 ตัว	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
5	ม.ค.65-มิ.ค. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	9,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
6	ม.ค.65-มิ.ย. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมอด็มที่ สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	17,100.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
7	ม.ค.65-มิ.ย. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมอด็มที่ สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	12,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
8	ม.ค.65-มิ.ค. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน จำนวน 2 เครื่อง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	34,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
9	ม.ค.65-มิ.ค. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบมีตึกหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	7,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
10	ม.ค.65-มิ.ค. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสร้างไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	2,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	พ.ย.64-ม.ย. 65	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่ตามคำสั่งต่างๆ	สำนักงานปัด	50,000.00	งานป้องกันและฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
12	ม.ค.65-มี.ค. 65	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ประชาคมหมู่บ้าน และตำบลแผนชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำข้อมูลการจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ	สำนักงานปัด	35,000.00	งานวางแผนสถิติและวิชาการ			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
13	ก.พ. 65-มี.ค. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ	สำนักงานปัด	100,000.00	งานป้องกันและฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
14	ก.พ. 65-มี.ค. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักงานปัด	100,000.00	งานป้องกันและฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
15	พ.ค.65	โครงการตามแนวพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์ ในการเผยแพร่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกหญ้าแฝก การอนุรักษ์ต้นน้ำลำธาร การปลูกต้นไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจ่ายจากโครงการ	สำนักงานปัด	30,000.00	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
16	ก.ค.65-ส.ค. 65	โครงการเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชินี 12 สิงหาคม เช่น จ้างเหมาประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ค่าชุดเครื่องไทยธรรม ฯลฯ	สำนักงานปัด	30,000.00	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
17	ต.ค. 64-ก.ย. 65	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์	สำนักงานปัด	20,000.00	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
18	ต.ค. 64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรบริหารส่วนตำบล ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานปัด	200,000.00	งานบริหารทั่วไป			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
19	ต.ค. 64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่าง ๆ ได้แก่ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงหรีด และพวงมาลาในวันสำคัญต่าง ๆ ค่าใช้สอย วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
20	ต.ค. 64-ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
21	ต.ค. 64-ก.ย. 65	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ดังนี้ 1. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานไพร 2. ค่าวัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานไพร 3. ค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล 4. ค่าพัฒนาครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานไพร	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	319,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
22	ต.ค. 64-ก.ย. 65	โครงการพัฒนาอนุรักษ์รักษาเขตหวัดหัวหิน-บางสะพาน 100 ไมล์ทะเล เป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ทะเล ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	20,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
23	ต.ค. 64-ธ.ค. 65	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "กฎหมายเบื้องต้น" เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
24	ต.ค. 64-ก.ย. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทำงานให้กับ อบต. ตามความจำเป็น	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	250,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
25	ต.ค. 64-ก.ย. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทำงานให้กับ อบต. ตามความจำเป็น	สำนักงานปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	36,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
26	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาสที่ 1	วัสดุสำนักงาน เช่น ไม้บรรทัด เก้าอี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
27	ม.ค. 65-มิ.ค. 65 ไตรมาสที่ 2	วัสดุสำนักงาน เช่น ไม้บรรทัด เก้าอี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
28	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาสที่ 3	วัสดุสำนักงาน เช่น ไม้บรรทัด เก้าอี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
29	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาสที่ 4	วัสดุสำนักงาน เช่น ไม้บรรทัด เก้าอี้ กระดาษ พริก ดินสอ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000.00				วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
30	ค.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000.00				วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
31	ค.ค. 64-ค.ค. 64 ไตรมาสที่ 1	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เชิง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระຈกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	12,500.00				วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
32	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาสที่ 2	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เชิง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระຈกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	12,500.00				วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
33	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาสที่ 3	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เชิง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระຈกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	12,500.00				วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
34	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาสที่ 4	วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เชิง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระຈกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	12,500.00				วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
35	พ.ย. 64	ค่าอาหารเสริม (นม) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สำนักงานปลัด	งานการศึกษา	693,400.00				วิธีเฉพาะ เจาะจง	ทุกวัน	
36	พ.ค. 65	ค่าอาหารเสริม (นม) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สำนักงานปลัด	งานการศึกษา	590,600.00				วิธีเฉพาะ เจาะจง	ทุกวัน	
37	ค.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างอาคารสำนักงาน เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000.00				วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
38	ค.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไม่ล่ เฟลา, หัวเทียน กระຈกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000.00				วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
39	ค.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	350,000.00				วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัด หา	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ ประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)			
40	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย สายยาง ท่อน้ำ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	20,000.00	งานบริหารทั่วไป			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
41	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปรแกรม พู่กัน สี พินสอสี แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	30,000.00	งานบริหารทั่วไป			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
42	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่ เสื้อ กางเกง ผ้า หมวก ฯลฯ	สำนักงานปลัด	20,000.00	งานบริหารทั่วไป			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
43	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับแม่เหล็ก สำหรับเครื่อง เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	120,000.00	งานบริหารทั่วไป			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
44	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุอื่น เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง	สำนักงานปลัด	10,000.00	งานบริหารทั่วไป			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
45	ต.ค. 64-ก.ย. 65	เพื่อจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แยกเป็นประเภท ค่ารับรอง เป็นค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การเลี้ยงรับรองประเภท ค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภา อบต. หรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	สำนักงานปลัด	20,000.00	งานบริหารทั่วไป			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
46	ต.ค. 64-ก.ย. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ	สำนักงานปลัด	20,000.00	งานบริหารทั่วไป			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
47	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	ค่าใช้จ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าบริการดาต้าหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าจัดพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ารับใช้ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกัน ภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา ค่าเช่าบริการบุคลากร ค่าจ้างแรงงานราชการกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในการจัดการ ค่าติดตั้งประปา	กองคลัง	12,500.00	งานบริหารงานคลัง			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท) ประเภท			
48	ม.ค. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 2	เพื่อใช้ราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พกพา ในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าใช้จ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่ายืมกระดาษหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างลอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ารับใช้ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกัน ภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา ค่าเช่าบริการบุคคลภายใน ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในการ ค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พกพา ในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	12,500.00	วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
49	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	ค่าใช้จ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่ายืมกระดาษหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างลอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ารับใช้ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกัน ภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา ค่าเช่าบริการบุคคลภายใน ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในการ ค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พกพา ในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	12,500.00	วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
50	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาสที่ 4	ค่าใช้จ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่ายืมกระดาษหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างลอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่ารับใช้ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกัน ภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา ค่าเช่าบริการบุคคลภายใน ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	12,500.00	วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
51	ด.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ที่พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ด.ค. 64-ธ.ค. 64 ค่าใช้จ่ายในการออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ค่าจัดทำป้าย โฆษณาสัมพันธการเสียภาษี เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้ราษฎรใน ท้องถิ่นตระหนักถึงความสำคัญของการเสียภาษี และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	8,750.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
52	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	ค่าใช้จ่ายในการออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ค่าจัดทำป้าย โฆษณาสัมพันธการเสียภาษี เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้ราษฎรใน ท้องถิ่นตระหนักถึงความสำคัญของการเสียภาษี และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	8,750.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
53	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	ค่าใช้จ่ายในการออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ค่าจัดทำป้าย โฆษณาสัมพันธการเสียภาษี เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้ราษฎรใน ท้องถิ่นตระหนักถึงความสำคัญของการเสียภาษี และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	8,750.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
54	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	ค่าใช้จ่ายในการออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ค่าจัดทำป้าย โฆษณาสัมพันธการเสียภาษี เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้ราษฎรใน ท้องถิ่นตระหนักถึงความสำคัญของการเสียภาษี และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	8,750.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
55	ด.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	25,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
56	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	25,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
57	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	25,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
58	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	25,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
59	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ชั้นวางหนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไบรร์ ทัด ยางลบ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ใบเสร็จ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
60	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ชั้นวางหนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไบรร์ ทัด ยางลบ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ใบเสร็จ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
61	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ชั้นวางหนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไบรร์ ทัด ยางลบ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ใบเสร็จ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
62	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ชั้นวางหนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไบรร์ ทัด ยางลบ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ใบเสร็จ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
63	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ถ่านฟ้าฉาย ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
64	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ถ่านฟ้าฉาย ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
65	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ถ่านฟ้าฉาย ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
66	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทาสีตู้ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ฯลฯ	กองคลัง	5,000.00	งานบริหารงานคลัง		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
67	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทาสีตู้ยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระบอกข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะ รถยนต์ ฯลฯ	กองคลัง	15,000.00	งานบริหารงานคลัง		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
68	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทาสีตู้ยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระบอกข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะ รถยนต์ ฯลฯ	กองคลัง	15,000.00	งานบริหารงานคลัง		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
69	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทาสีตู้ยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระบอกข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะ รถยนต์ ฯลฯ	กองคลัง	15,000.00	งานบริหารงานคลัง		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
70	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทาสีตู้ยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระบอกข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะ รถยนต์ ฯลฯ	กองคลัง	15,000.00	งานบริหารงานคลัง		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
71	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทาสีตู้เชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ฯลฯ	กองคลัง	30,000.00	งานบริหารงานคลัง		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
72	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทาสีตู้เชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ฯลฯ	กองคลัง	30,000.00	งานบริหารงานคลัง		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
73	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทาสีตู้เชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ฯลฯ	กองคลัง	30,000.00	งานบริหารงานคลัง		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
74	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทาสีตู้เชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ฯลฯ	กองคลัง	30,000.00	งานบริหารงานคลัง		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
75	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทาสีตู้โฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปรเตอร์ ฟุ้ง สี फिल्म สไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ	กองคลัง	5,000.00	งานบริหารงานคลัง		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ				วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
76	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่นกระดาษเขียนโปรแกรม ฟุ้ง สี พิล์ม สไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
77	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่นกระดาษเขียนโปรแกรม ฟุ้ง สี พิล์ม สไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
78	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่นกระดาษเขียนโปรแกรม ฟุ้ง สี พิล์ม สไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
79	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ แผนงานบันทึกข้อมูล คลังหนังสือสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เครื่องปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	32,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
80	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ แผนงานบันทึกข้อมูล คลังหนังสือสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เครื่องปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	32,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
81	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ แผนงานบันทึกข้อมูล คลังหนังสือสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เครื่องปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	32,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
82	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ แผนงานบันทึกข้อมูล คลังหนังสือสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เครื่องปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	32,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
83	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นๆ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	7,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
84	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นๆ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	7,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
85	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นๆ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	7,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
86	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นๆ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	7,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	

ลำดับ ตอนที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
87	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข เช่นค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์ธณานิคม ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	45,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
88	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข เช่นค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์ธณานิคม ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	45,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
89	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข เช่นค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์ธณานิคม ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	45,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
90	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข เช่นค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์ธณานิคม ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	45,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
91	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	กองช่าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ารับใช้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอกทำงานให้อบตตามความจำเป็น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
92	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ารับใช้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
93	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	ค่าจ้างบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอกทำงานให้ อบต.ตามความจำเป็น เพื่อให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ารับใช้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอกทำงานให้ อบต.ตามความจำเป็น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
94	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ารับใช้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอกทำงานให้ อบต.ตามความจำเป็น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
95	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อให้จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
96	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อให้จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
97	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อให้จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
98	ก.ค. 64-ก.ย. 64 ไตรมาส 4	เพื่อให้จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
99	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อให้จ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม่บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
100	เม.ย. 64-มิ.ย. 64 ไตรมาส 3	เพื่อให้จ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม่บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธีจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
101	ด.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นหลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า โคม ไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	5,000.00			5	วิธีเฉพาะ เจาะจง	
102	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นหลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า โคม ไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	5,000.00			5	วิธีเฉพาะ เจาะจง	
103	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นหลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า โคม ไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	5,000.00			5	วิธีเฉพาะ เจาะจง	
104	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นหลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า โคม ไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	5,000.00			5	วิธีเฉพาะ เจาะจง	
105	ด.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูน ซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อยไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	30,000.00			5	วิธีเฉพาะ เจาะจง	
106	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูน ซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อยไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	70,000.00			5	วิธีเฉพาะ เจาะจง	
107	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูน ซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อยไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			5	วิธีเฉพาะ เจาะจง	
108	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูน ซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อยไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			5	วิธีเฉพาะ เจาะจง	
109	ด.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หมอน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	20,000.00			5	วิธีเฉพาะ เจาะจง	
110	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หมอน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	30,000.00			5	วิธีเฉพาะ เจาะจง	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
111	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระจกมของข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
112	ก.ค. 65- ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระจกมของข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
113	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			วิธีเฉพาะ	5	
114	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			วิธีเฉพาะ	5	
115	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
116	ก.ค. 65- ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
117	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรมต่างๆ ของ อบต.	กองช่าง	เคหะและชุมชน	2,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
118	ก.ค. 65- ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรมต่างๆ ของ อบต.	กองช่าง	เคหะและชุมชน	2,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
119	ต.ค. 63-ธ.ค. 63 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปี้ สำหรับเครื่องพิมพ์ เมมโมรี่ดรัม ไมโครปริ้นเตอร์ จอมมิตเตอร์ * หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX * หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon LBP 2900	กองช่าง	เคหะและชุมชน	10,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
120	น.ค. 64-ม.ค. 64 ไตรมาส 2	* หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ brother MFC - J 591ODW เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นงานบันทึกข้อมูล ดัดแปลงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ * หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX * หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon LBP 2900 * หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ brother MFC - J 591ODW	กองช่าง	เคหะและชุมชน	10,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
121	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	* เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นงานบันทึกข้อมูล ดัดแปลงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ * หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX * หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon LBP 2900 * หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ brother MFC - J 591ODW	กองช่าง	เคหะและชุมชน	10,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
122	ก.ค. 65- ก.ย. 65 ไตรมาส 4	* เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นงานบันทึกข้อมูล ดัดแปลงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ * หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX * หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon LBP 2900 * หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ brother MFC - J 591ODW	กองช่าง	เคหะและชุมชน	10,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
123	น.ค. 65-ม.ค. 65 ไตรมาส 2	* เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุอื่นๆที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภท รายการและวัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไปปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น * หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ brother MFC - J 591ODW	กองช่าง	เคหะและชุมชน	2,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
124	ก.ค. 65- ก.ย. 65 ไตรมาส 4	* เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุอื่นๆที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภท รายการและวัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อม	กองช่าง	เคหะและชุมชน	2,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
125	ด.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	สิ้นปีเลือกหมอบไปแปรรูปสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	1,200.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
126	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	1,200.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
127	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	1,200.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
128	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	1,400.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
129	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	2,500,000.00			คัดเลือก	15	
130	ด.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	ยกลุง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
131	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
132	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
133	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
134	ด.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	โครงการก่อสร้าง/ต่อเติม โรงจอดรถ ที่ทำการ อบต.ห้วยทราย หมู่ที่ 2	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	150,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	60	
135	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานโพธิ์ หมู่ที่ 8	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	400,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	90	
136	ด.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงห้องเก็บพัสดุ ที่ทำการ อบต.ห้วยทราย หมู่ที่ 2	กองช่าง	เคหะและชุมชน	160,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	90	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่	คำ สั่ง	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัด ทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
						แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
137	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2			โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คลส. ขอยมณีแดง 2 หมู่ที่ 4	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	1,150,000.00			คัดเลือก	60	
138	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3			โครงการขยายสะพานลูงจุง พร้อมราวสะพาน หมู่ที่ 12	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	410,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	40	
139	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3			โครงการขยายสะพานลูงเสา พร้อมราวสะพาน หมู่ที่ 12	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	410,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	40	
140	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2			โครงการติดตั้งไฟกระพริบ หมู่ที่ 3 หมู่ที่ 11 หมู่ที่ 13	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	100,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
141	ค.ค. 64-มี.ค. 65			กองสาธารณสุข								
141	ค.ค. 64-มี.ค. 65			โครงการติดตั้งถังรองรับขยะในชุมชนและที่สาธารณะ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งถังรองรับขยะในชุมชนและที่สาธารณะ ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	50,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
142	ม.ค. 65-มิ.ย. 65			โครงการสร้างถังน้ำและอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการ ใช้ลายตามโครงการสร้างถังน้ำและอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการ ขยะ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวันค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆที่เป็น ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	40,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
143	ธ.ค. 63-เม.ย. 64			โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น ค่าจัดซื้อและอุปกรณ์ในการฉีด และค่าสำรวจข้อมูลและขึ้น ทะเบียนสัตว์ ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	150,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
144	ม.ค. 65-มิ.ย. 65			โครงการป้องกันโรคและควบคุมโรคติดต่อและติดต่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันโรคและควบคุมโรคติดต่อและติดต่อ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
145	พ.ค. 65-ส.ค. 65			โครงการรณรงค์ป้องกันก้นการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก เพื่อจ่าย	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป	40,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
146	เม.ย. 65-ก.ย. 65	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการพัฒนาพันธุ์พืชหายากและอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นบ้านและพันธุ์พืชท้องถิ่น	และสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เกี่ยวกับสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	90,000.00		เจาะจง วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
147	พ.ค. 65-ก.ย. 65	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการอนุรักษ์พันธุ์พืชหายากและอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นบ้านและพันธุ์พืชท้องถิ่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	80,000.00		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
148	พ.ค. 65-ก.ย. 65	โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุและผู้พิการ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	90,000.00		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
149	ธ.ค. 64-พ.ค. 65	โครงการดูแลสุขภาพและอนามัยของประชาชน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000.00		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
150	ต.ค. 64-ก.ย. 65	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	20,000.00		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
151	ต.ค. 64-ธ.ค. 64	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	7,500.00		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
152	ม.ค. 65-มิ.ค. 65	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	7,500.00		วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องบริหารจัดการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
153	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ไม้บรรทัด แก้ว กระดาษ หมึก ดินสอ ฯลฯ	กองสารนิเทศ และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสารนิเทศ	7,500.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
154	ก.ค. 65- ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ไม้บรรทัด แก้ว กระดาษ หมึก ดินสอ ฯลฯ	กองสารนิเทศ และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสารนิเทศ	7,500.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
155	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ไขควง ฯลฯ	กองสารนิเทศ และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสารนิเทศ	5,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
156	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย จอบ เสียม ขวาน ไม้ ฯลฯ	กองสารนิเทศ และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสารนิเทศ	5,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
157	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไม่สเฟลา หัวเทียน กระบอกกรองน้ำมัน ฯลฯ	กองสารนิเทศ และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสารนิเทศ	30,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
158	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ฯลฯ	กองสารนิเทศ และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสารนิเทศ	150,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
159	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ทรายอะเบท สารเคมีพ่นยุง วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เครื่องมือแพทย์ ฯลฯ	กองสารนิเทศ และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสารนิเทศ	130,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
160	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีกำจัดศัตรูพืช ปุ๋ย สายยาง ท่อน้ำ ฯลฯ	กองสารนิเทศ และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสารนิเทศ	30,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
161	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันสี พินสอสี แผ่นบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ	กองสารนิเทศ และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสารนิเทศ	10,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
162	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่ ค่าเสื้อ กางเกง ผ้า หมวก ถุงมือ ฯลฯ	กองสารนิเทศ และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสารนิเทศ	50,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
163	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปี้ สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมนโมรี ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองสารนิเทศ และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสารนิเทศ	30,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
164	ต.ค. 64-ก.ย. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุ ตามประเภทรายจ่าย ฯลฯ	กองสารนิเทศ	งานบริหารทั่วไป	20,000.00			วิธีเฉพาะ	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ				วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
165	ด.ค. 64-ก.ย. 65	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองสวัสดิการ และสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
166	ด.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	กองสวัสดิการสังคม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไบรร์ทด ยางลบ กาว แฟ้ม โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	กองสวัสดิการ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	12,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
167	ม.ค. 65-มิ.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไบรร์ทด ยางลบ กาว แฟ้ม โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	กองสวัสดิการ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	12,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
168	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไบรร์ทด ยางลบ กาว แฟ้ม โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	กองสวัสดิการ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	12,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
169	ก.ค. 65- ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไบรร์ทด ยางลบ กาว แฟ้ม โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	กองสวัสดิการ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	12,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
170	ด.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	กองสวัสดิการ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	2,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
171	ม.ค. 65-มิ.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	กองสวัสดิการ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	2,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
172	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	กองสวัสดิการ สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	2,500.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
173	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2,500.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
174	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องการใช้การปรับปรุงซ่อมแซม ลังก่อสร้าง อาคารสำนักงาน เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
175	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องการใช้การปรับปรุงซ่อมแซม ลังก่อสร้าง อาคารสำนักงาน เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
176	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องการใช้การปรับปรุงซ่อมแซม ลังก่อสร้าง อาคารสำนักงาน เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
177	ก.ค. 65-ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุภัณฑ์และวิทยุ เช่น แบริดเตอร์ ลังก่อสร้าง อาคารสำนักงาน เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
178	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไม่ลัด เฟลา หัวเทียน กระบอกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
179	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไม่ลัด เฟลา หัวเทียน กระบอกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
180	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระฉกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500.00		วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
181	ก.ค. 65- ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน กระฉกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500.00		วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
182	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500.00		วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
183	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500.00		วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
184	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500.00		วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
185	ก.ค. 65- ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500.00		วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
186	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมี ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย ท่อน้ำ สายยาง ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000.00		วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
187	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมี ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย ท่อน้ำ สายยาง ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000.00		วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
188	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมี ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย ท่อน้ำ สายยาง ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000.00		วิธีเฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
189	ก.ค. 65- ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุทางการแพทย์ เช่น สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย ท่อน้ำ สายยาง ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	เข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
190	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี พิล์ม พิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
191	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี พิล์ม พิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
192	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี พิล์ม พิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
193	ก.ค. 65- ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี พิล์ม พิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
194	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ดับเบิ้ลฟังก์สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แมโมรี ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	15,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
195	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ดับเบิ้ลฟังก์สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แมโมรี ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				วิธีเฉพาะเจาะจง	5	
196	เม.ย. 65-มิ.ย. 65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ดับเบิ้ลฟังก์สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด แมโมรี ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	15,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
197	ก.ค. 65- ก.ย. 65 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ดัดแปลงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด ไมโคร ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองสวัสดิการ สังคม	-			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
198	ต.ค. 64-ธ.ค. 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น	กองสวัสดิการ สังคม	5,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
199	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น	กองสวัสดิการ สังคม	5,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
200	เม.ย. 64-มิ.ย. 64 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น	กองสวัสดิการ สังคม	5,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
201	ก.ค. 64- ก.ย. 64 ไตรมาส 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น	กองสวัสดิการ สังคม	5,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
202	เม.ย.-65 ไตรมาส 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสูงอายุ ส่งเสริมกิจกรรมครอบครัว เช่นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ เป็นต้องจ่ายตามโครงการ	กองสวัสดิการ สังคม	150,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	5	
203	ธ.ค 64 ไตรมาส 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาชีพสำหรับกลุ่มต่างๆ เช่นค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการ สังคม	30,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
204	ธ.ค 64 ไตรมาส 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาชีพสำหรับกลุ่มต่างๆ เช่นค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการ สังคม	30,000.00			วิธีเฉพาะ เจาะจง	7	
205	มิ.ย 64	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาชีพสำหรับกลุ่มต่างๆ เช่นค่าป้าย	กองสวัสดิการ	40,000.00			วิธีเฉพาะ	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
206	ไตรมาส 3	ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม	สังคม	เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-			เจาะจง		
	พ.ค.-65	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไป	100,000.00			วิธีเฉพาะ	7	
	ไตรมาส 3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องจ่าย	สังคม	เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				เจาะจง		