

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔)



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์



๐-๓๒๕๑-๐๔๖๙



๐-๓๒๕๑-๐๔๗๐

Website:<http://www.huaysai.go.th>

078 /

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔)



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์
☎ ๐-๓๒๕๑-๐๔๖๙ 📠 ๐-๓๒๕๑-๐๔๗๐
Website: <http://www.huaysai.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) โดยถือปฏิบัติตามความใน ข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) และขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ตามระยะเวลาที่กำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไชยพงศ์ บัวไสว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) ได้กำหนดให้มีโครงสร้างตำแหน่งของบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติ ภารกิจที่มีตามอำนาจหน้าที่ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงเห็นว่าจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรอบ ๓ ปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับการปฏิบัติราชการให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ของการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันก่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาท้องถิ่นและบริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๖
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๙
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	๓๙
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๑

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔)

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐเป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจาก การกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยทราย จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและ สัมพันธ์กับอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และ ต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วน ราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและ คุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการ กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงได้จัดทำ อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและการเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อานทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนในรองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานองค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตาม ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรือ งานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรือ งานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอใน การที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาภายในเขตตำบลห้วยทราย พบปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน บางหมู่บ้านไม่สะดวก
- น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร ในบางแห่งขาดแคลน
- ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ไม่เพียงพอ
- ปัญหาถนนเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ

- ปรับปรุงพัฒนา การคมนาคม สร้างถนนให้ครอบคลุม ทั่วพื้นที่
- จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค – บริโภคให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- จัดสร้างปรับปรุงไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ให้เพียงพอต่อความต้องการ
- ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตร เพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ราคาผลผลิตทางการเกษตร ในพื้นที่ราคาตกต่ำ
- ประชากรในพื้นที่ไม่มีงานทำ
- ปัญหาเรื่องที่ทำกิน เกิดการอพยพแรงงาน
- ขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรตกต่ำเพื่อเพิ่มรายได้
- ประสานหน่วยงานราชการอบรมวิชาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน
- จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้
- จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

๓. ปัญหาด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- ปัญหาในการระงับภัยต่างๆ อาสาสมัครต่างๆ ยังอยู่อย่างกระจัดกระจายไม่เป็นระบบ
- ปัญหาขาดอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัย
- ปัญหาการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน
- ไม่มีระบบการจัดการขยะมูลฝอย
- สถานีอนามัยไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- เจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ

- ปัญหากลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น ขาดความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาคนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

ความต้องการ

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งขึ้น
- จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสารเสพติดเพิ่มเติมให้มีความทันสมัยขึ้น
- จัดหาอบรมอาชีพให้ประชาชนในวัยแรงงาน
- จัดระบบจัดการขยะมูลฝอย
- ประสานสถานีนอนมัยจัดหน่วยเคลื่อนที่ออกบริการประชาชน
- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- ประสานสาธารณสุขอำเภอจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขเข้าบริการประชาชน

๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลขาดความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่ทันสมัย
- ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่
- การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความยากลำบาก
- ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังไม่เข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการ

- จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้ทันสมัย
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- จัดบริการออกบริการให้แก่ประชาชนในพื้นที่ยากลำบาก
- จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- การเผาป่าเพื่อทำการเกษตรของราษฎร
- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ไม่มีระบบการจัดการแก๊สพิษและสิ่งแวดล้อม
- ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- ขาดการจัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- ขาดการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และการปลูกต้นไม้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

ความต้องการ

- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จัดระบบการจัดการแก๊สมีเทนและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- จัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- จัดทำโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกป่าปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรม

๖. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- ปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอน
- ปัญหาสนามกีฬาเพื่อการฝึกซ้อมไม่ได้มาตรฐาน
- ปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านการศึกษา
- เยาวชนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับแล้วไม่ได้รับการศึกษาต่อ
- ขาดแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน
- การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ความต้องการ

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่
- จัดสร้างสนามกีฬาให้ได้มาตรฐาน
- สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง
- จัดหาทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดีแต่ยากจนได้ศึกษาต่อ
- สนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายสามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท. (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๔) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วยทรัพยากรได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ แต่อาจจะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณ

ในการบริหารจัดการที่ดีไม่เพียงพอ แต่จากผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา ภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายสามารถวิเคราะห์ จุดแข็ง-จุดอ่อน (SWOT) ได้ดังนี้

จุดแข็ง (S)

๑. สภาพพื้นที่เหมาะสมกับการทำเกษตรและการประมง
๒. มีการคมนาคมที่สะดวก มีถนนเชื่อมต่อกันภายในหมู่บ้านและเชื่อมต่อเส้นทางหลัก
๓. มีสถานที่ ที่ดึงดูดใจนักท่องเที่ยว ได้แก่ ชายทะเลวังด้วน
๔. มีภูมิปัญญาท้องถิ่นและการรวมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ของประชาชน
๕. ผู้นำท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง
๖. ประชาชนมีความตื่นตัวกับการเข้ามีส่วนร่วมโครงการกิจกรรมขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

จุดอ่อน (W)

๑. พื้นที่ส่วนใหญ่ทั้งตำบลมีความลาดเอียง ไม่สามารถเก็บกักน้ำได้อย่างเต็มที่
๒. ขาดแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ก่อให้เกิดปัญหาไม่มีน้ำใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่
๓. ขาดตลาดกลางในการรองรับผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์แปรรูป
๔. เกิดภาวะหนี้สินต่อเนื่องของเกษตรกรในการกู้เงินมาลงทุนในการประกอบอาชีพ

โอกาส (O)

๑. นโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญต่อการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเพิ่มบทบาท ภารกิจ บุคลากร ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณในด้านต่าง ๆ มาสู่ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นทุกปี

๒. นโยบายของรัฐบาลที่ส่งเสริม และสนับสนุน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้ประชาชนในชุมชนดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียง พอประมาณ เชื่อมโยงวิถีชีวิตเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การเมือง ก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง เป็นธรรมยั่งยืนพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๓. นโยบายด้านการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การรักษาสุขภาพอนามัย ตลอดจนการบำบัดรักษาโรคของรัฐบาลที่มีประสิทธิภาพทั่วหน้า และทั่วถึง ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔. นโยบายการปราบปรามยาเสพติดของรัฐบาลเพื่อบำบัดเด็ก เยาวชนและผู้ป่วยให้กลับคืนสู่สังคม

อุปสรรค (T)

๑. ปัญหาวิกฤตการณ์ทางการเมือง และสถานการณ์ทางการเมืองการปกครอง ในปัจจุบันที่ยังไม่ค่อนมั่นคง และเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความชัดเจนในการนำนโยบายมาสู่การปฏิบัติ และทำให้การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนถึงการพัฒนาในระดับชาติ เป็นไปอย่างล่าช้า

๒. ภาวะภัยแล้งในตำบลห้วยทรายทำให้ผลผลิตทางการเกษตรไม่ได้ผลผลิตเท่าที่ควรทำให้ผู้ประกอบการขาดความลังเลในการลงทุน

๓. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในด้านการเมืองการปกครอง

๔. ราคาผลผลิตตกต่ำ แต่ต้นทุนการผลิตสูง ทำให้เกษตรกรขาดเงินทุนหมุนเวียนในการทำเกษตรเกิดภาวะหนี้สินต่อเนื่อง

๕. งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำกัด

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

วิสัยทัศน์

“พัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล อย่างบริสุทธิ์และบริบูรณ์”

ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคม พัฒนาแหล่งน้ำและสาธารณูปโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสมดุล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ สร้างรายได้และพัฒนารายได้และพัฒนาคุณภาพผลผลิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางการจัดการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นท้องถิ่นที่น่าอยู่ สมบูรณ์ในด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๒. เพื่อให้ตำบลห้วยทรายเป็นพื้นที่ที่มีความสมบูรณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมทั้งการดูแลรักษาที่สาธารณะ

๓. เพื่อให้มีการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตพื้นที่อย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการต่าง ๆ

๔. เพื่อให้ประชาชนในตำบลห้วยทราย มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีรายได้เพิ่มขึ้น มีเศรษฐกิจที่มั่นคง

๕. เพื่อให้พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของชุมชน ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่

๖. เพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางการท่องเที่ยว และการจัดระเบียบชุมชนและแหล่งท่องเที่ยว

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย/กลยุทธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					กลยุทธ์
	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	
๑. จำนวนถนนภายในตำบลได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น	๔	๔	๔	๔	๔	๑. พัฒนาสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้างภายในตำบล
๒. จำนวนแหล่งน้ำได้รับการปรับปรุง	๒	๒	๒	๒	๒	รองรับประชาคมอาเซียน
๓. จำนวนการขยายเขตไฟฟ้าที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น	๒	๒	๒	๒	๒	๒. ปรับปรุงและซ่อมแซมสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้าง
๔. จำนวนประชาชนให้ความสำคัญเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ๒. พื้นที่ป่าหรือพื้นที่เสื่อมโทรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					กลยุทธ์
	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	
๕. จำนวนของประชาชนที่ได้รับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยเอดส์/ผู้พิการ						๑. จัดสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ประชาชน ๒. สร้างความเข้มแข็งชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในตำบล
๖. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	
๗. จำนวนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น	๒	๒	๒	๒	๒	
๘. จำนวนประชาชนมีอาชีพสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑. ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน ๒. ให้ความรู้ประชาชนในการประกอบอาชีพ ๓. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเกษตรทั้งพืชและสัตว์ ๔. ส่งเสริมการตลาดจ่าย
๙. จำนวนเกษตรกรได้รับการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพเกษตร	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
๑๐. ร้อยละของประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	
๑๑. จำนวนการจัดอบรม การส่งบุคลากรเข้าอบรมและศึกษาดูงาน	๕	๕	๕	๕	๕	๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น ๒. ปลุกฝังการดำเนินชีวิตตามระบอบประชาธิปไตย ๓. ดำเนินการเพิ่มศักยภาพและการจัดการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงการบูรณาการพัฒนาร่วมกันทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน
๑๒. จำนวนการบูรณาการการพัฒนา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๑	๑	๑	
๑๓. ร้อยละของประชาชนเข้ามาท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น	๒	๒	๒	๒	๒	
๑๔. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนา	๑	๑	๑	๑	๑	๑. ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒. พัฒนาศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง โดยวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

๑. พัฒนาวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๖๕ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีการบริหารส่วนตำบลห้วยทรายมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายต่อไป

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT ANALYSIS) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร เพื่อให้ไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่า องค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มันใจอย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT ANALYSIS มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S : (Strengths) ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๔๕ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีการพัฒนา ศึกษาหาความรู้อย่างเสมอ ๔. เป็นคนในชุมชน สามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ ๕. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	จุดอ่อน W : (Weaknesses) ๑. บุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการทำงานในการงานที่เพิ่มมากขึ้นตามนโยบาย ๒. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์ ๓. บุคลากรมีภาระหนี้สิน
โอกาส O : (Opportunities) ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ประชาชนยังมีความหวังในตัวผู้บริหาร ผู้นำ ในฐานะตัวแทน และการบริหารงานของ อบต.	ข้อจำกัด T : (Threats) ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการงาน ๓. บุคลากรมีการต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S : (Strengths) ๑. บุคลากรมีความรับผิดชอบไม่ต้องการย้าย ๒. สถานที่ตั้งของสำนักงานมีความเหมาะสม การคมนาคมสะดวก ๓. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๔. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๕. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๖. ชุมชนมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของ ส.อบต. ในฐานะตัวแทน	จุดอ่อน W : (Weaknesses) ๑. มีข้อจำกัดด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ จึงทำให้ไม่สามารถสรรหาบุคลากรได้ทุกตำแหน่ง ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งนั้นโดยตรง ๒. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานขาดบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์
โอกาส O : (Opportunities) ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน ๒. ชุมชนมีความรัก ความสามัคคี ๓. บุคลากรมีถิ่นกระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๔. มีการประสานงานระหว่างกลุ่มองค์กรภาครัฐ เอกชน และประชาชนอย่างใกล้ชิด	ข้อจำกัด T : (Threats) ๑. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของ อบต. ๒. งบประมาณมีจำกัด เมื่อเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายได้กำหนดภารกิจในการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ทั้งภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนั้นจึงมีลักษณะของการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจ ซึ่งสามารถกำหนดโครงสร้างส่วนราชการได้ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.ห้วยทราย	โครงสร้างใหม่ อบต.ห้วยทราย
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสาธารณสุขโป๊พ ๓.๕ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสาธารณสุขโป๊พ ๓.๕ งานผังเมือง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริการสาธารณสุข ๔.๒ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๓ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริการสาธารณสุข ๔.๒ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๓ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับที่ปรับปรุงครั้งที่ ๔) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๖ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๖๘ อัตรา

จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นของการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรม ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ภารกิจ ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง มีทั้งการกำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และการลดตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพและปริมาณงาน และเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในของแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายต่อไป (รายละเอียดตามแบบวิเคราะห์ปริมาณงานแนบท้าย)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับที่ปรับปรุง ครั้งที่ ๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับที่ปรับปรุง ครั้งที่ ๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นิติกรปฏิบัติการ								
๕	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	๑	-	-	+๑	
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๗	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนงาน	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑	คนงาน	๑	-	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านลานไทร								ว่าง
๒๒	ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ขอยุบตำแหน่ง กำหนดเพิ่ม
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	๑	-	-	+๑	
รวม		๒๔	๒๒	๒๔	๒๕	-	-	-๑ +๑	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับที่ปรับปรุง ครั้งที่ ๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
รวม		๑๓	๙	๑๒	๑๓	-	-	+๑	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับที่ปรับปรุง ครั้งที่ ๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการสรร หาของ ก.อบต.
๒	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๙	๗	๙	๑๐	-	-	+๑	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับที่ปรับปรุง ครั้งที่ ๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการสรร หาของ ก.อบต. ร้องขอให้ กสค. ให้เปิดสอบ
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับที่ปรับปรุง ครั้งที่ ๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักสังคมสงเคราะห์ (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
รวม		๕	๓	๕	๕	-	-	-	

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ที่ว่าง/คน	เงินเดือน (1 เม.ย.65)	เงินเดือน			เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าจ้างรวม (3)			หมายเหตุ
					เงินเดือน (1 เม.ย.65)	เงินประจำ ตำแหน่ง (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)		2564 (ม.ย.)/1	2565 (ม.ย.)/2	2566 (ม.ย.)/3	2564 (ม.ย.)/1	2565 (ม.ย.)/2	2566 (ม.ย.)/3	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยตรวจสอบภายใน	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	1	46,560	558,720	14,000	168,000	1	1	1	19,440	717,000	746,400	นายกเทศฯ	
2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงาน	1	19,160	229,920	-	-	1	1	1	7,680	222,240	237,600	น.ส.สมศรีสวัสดิ์	
3	สำนักงานปลัด	งานธุรการท้องถิ่นระดับต้น	1	36,310	435,720	3,500	42,000	1	1	1	13,320	464,640	490,920	นายกเทศฯ	
4	หัวหน้าสำนักงานปลัด	งานธุรการ	1	34,680	416,160	-	-	1	1	1	13,320	409,320	429,240	น.ส.เสาวดี	
5	นักวิชาการบุคคล	ปฏิบัติงาน	1	28,690	344,280	-	-	1	1	1	7,080	214,560	354,840	น.ส.ศุภาวรรณ	
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติงาน	1	15,060	180,720	-	-	1	1	1	7,080	7,080	190,080	นายวรวิทย์	
7	นิติกร	ปฏิบัติงาน	1	15,060	180,720	-	-	1	1	1	7,080	214,560	190,080	นางสาวกนกพร	
8	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติงาน	1	27,490	329,880	-	-	1	1	1	10,920	324,360	341,160	นางสาววราวดี	
9	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	11,510	138,120	-	-	1	1	1	5,400	5,400	143,520	นายกสุริยา	
10	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	1	-	-	-	-	1	-	+1	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม	
11	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	15,460	185,520	-	-	1	1	1	7,080	183,720	192,960	น.ส.กานดา	
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	13,760	165,120	-	-	1	1	1	6,480	166,680	171,840	น.ส.จิราพร	
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	11,500	138,000	-	-	1	1	1	5,520	5,520	143,520	นายกวิสิทธิ์	
14	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	1	15,770	189,240	-	-	1	1	1	7,320	189,240	196,920	นายสมเดช	
15	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	1	15,620	187,440	-	-	1	1	1	7,320	187,440	195,000	นายสุกฤษณ์	
16	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	1	9,400	112,800	-	-	1	1	1	4,560	4,560	117,360	นายกณัฐ	
17	พนักงานขับรถสามล้อ	พนักงานขับรถสามล้อ	1	15,000	180,000	-	-	1	1	1	7,200	7,200	187,200	น.ส.จตุรณี	
18	ช่าง	ช่าง	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	108,000	108,000	นายก้องไพล	
19	นักการภารโรง	นักการภารโรง	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	108,000	108,000	นางจตุรพร	
20	นักการภารโรง	นักการภารโรง	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	108,000	108,000	น.ส.กมลทิพย์	
21	คนงาน	คนงาน	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	108,000	108,000	นายสมพร	
22	คนงาน	คนงาน	1	-	108,000	-	-	1	1	1	-	108,000	108,000	ว่างเดิม	
23	คนงาน	คนงาน	1	-	108,000	-	-	1	1	1	-	108,000	108,000	ว่างเดิม	
24	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทศ.2	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	น.ส.ศรีทิพย์ (เงินอุดหนุน)	
25	ครู	ทศ.1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)	
26	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)	1	9,690	116,280	-	-	1	1	1	-	-	8,280	น.ส.อนงค์ (เงินอุดหนุน)	
27	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)	
28	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)	1	9,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)	

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง	จำนวน ผู้ว่างงาน	เงินเดือน				การใช้จ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	
					เงินเดือน (1 ม.ย.65)	เงินเดือน (1) (1 ม.ย.65)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			2564 (ม.ย./1)	2565 (ม.ย./2)	2566 (ม.ย./3)			
									2564	2565	2566						
กองคลัง																	
29	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน	1	1	35,220	422,640	3,500	42,000	1	1	1	13,440	13,440	13,080	458,160	435,720	น.ส.สุภาวดีนันท์
30	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการ/ชำนาญการ	1	-	-	355,320	-	-	-	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	367,320	ว่างเดิม
31	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการ/ชำนาญการ	1	-	-	355,320	-	-	-	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	367,320	ว่างเดิม
32	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการ/ชำนาญการ	1	-	-	355,320	-	-	-	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	367,320	ว่างเดิม
33	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	1	1	11,510	138,120	-	-	1	1	1	5,400	5,400	5,400	143,520	143,520	น.ส.สุภาพร
34	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	1	1	14,850	178,200	-	-	1	1	1	6,480	6,480	7,080	174,840	185,280	น.ส.ปัทมาภรณ์
35	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	1	1	19,200	230,400	-	-	1	1	1	10,920	10,920	9,240	324,360	239,640	นางสาวสุภาวดี
36	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	-	297,900	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	ว่างเดิม
กองช่างโยธา																	
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	1	1	14,650	175,800	-	-	1	1	1	6,840	6,840	7,080	175,800	182,880	น.ส.พิศภัคภักดิ์
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	1	1	14,230	170,760	-	-	1	1	1	6,600	6,600	6,840	169,200	177,600	น.ส.วรัญญา
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	1	5,520	5,520	5,520	143,520	143,520	น.ส.สุวณีย์
40	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	1	-	11,500	138,000	-	-	-	1	1	-	-	-	138,000	138,000	ว่างเดิม
41	พนักงานขับรถ (ทักษะ)	ปฏิบัติงาน	1	-	9,400	-	-	-	-	1	1	-	-	112,800	-	112,800	กำหนดเพิ่ม
กองช่างโยธา																	
42	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน	1	-	-	411,600	-	-	1	1	1	13,620	13,620	13,620	449,220	425,220	อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ม.ค.
43	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	-	297,900	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	ว่างเดิม
44	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	36,310	435,720	-	-	1	1	1	13,080	13,080	13,200	429,240	448,920	นายชัชชาติ
45	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	-	297,900	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	ว่างเดิม
กองช่างโยธา																	
46	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	1	-	11,500	138,000	-	-	1	1	1	-	-	-	138,000	138,000	ว่างเดิม
47	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	1	1	23,810	285,720	-	-	1	1	1	5,880	11,520	11,520	297,240	297,240	นายพิศยา
48	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	1	-	11,500	138,000	-	-	-	1	1	-	-	-	138,000	138,000	ว่างเดิม
49	พนักงานขับรถ (ทักษะ)	ปฏิบัติงาน	1	-	9,400	112,800	-	-	-	1	1	-	-	-	112,800	112,800	ว่างเดิม
50	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	-	11,500	-	-	-	-	1	1	-	-	138,000	-	138,000	กำหนดเพิ่ม
กองช่างโยธา																	
51	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	นายพวงเพ็ญ
กองช่างโยธา																	
52	ผู้อำนวยการกองช่างโยธา	ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน	1	-	-	411,600	-	-	1	1	1	13,620	13,620	13,620	449,220	425,220	อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ม.ค.
53	นักวิชาการช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	1	-	-	355,320	-	-	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	367,320	ว่างเดิม
54	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	13,230	158,760	-	-	1	1	1	5,400	5,400	6,360	5,400	165,120	น.ส.นิชาภา

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ที่	ชื่อสถานที่	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง	ข้อมูล ผู้ปฏิบัติงาน	เงินเดือน				อัตราภาษีเงินได้			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
					เงินเดือน (1 ม.ค.65)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	โครงสร้างเงินเดือน	เพิ่ม/ลด	2564 (ม.ค./1)	2565 (ม.ค./2)	2566 (ม.ค./3)	2564 (ม.ค./1)	2565 (ม.ค./2)	2566 (ม.ค./3)		
	พนักงานฝ่ายบริหาร																	
55	พนักงานขับรถบรรทุก(พิเศษ)		1	1	15,640	187,680	-	-	1	1	-	-	7,320	7,320	7,560	187,680	195,240	นายจิตร
56	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	-	-	5,880	5,880	5,520	151,560	143,520	น.ส.พรวิรัตน์
	พนักงานฝ่ายทั่วไป																	
57	คนงานประจำรถขยะ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นายวิ
58	คนงานประจำรถขยะ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นายเอกวิรัตน์
59	คนงานประจำรถขยะ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นายปฏิกร
60	คนงานประจำรถขยะ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นายอภิชาติ
61	คนงาน		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นายจักรวาล
62	คนงาน		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นายพิรพ
63	คนงาน		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นายประสิทธิ์ชัย
64	คนงาน		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นายวันชนะ
	กองสวัสดิการสังคม																	
65	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		1	1	35,220	422,640	3,500	42,000	1	1	-	-	13,440	11,160	13,080	438,000	266,040	น.ส.นิราศทิพย์
66	นักพัฒนาชุมชน		1	1	17,290	207,480	-	-	1	1	-	-	7,080	7,080	7,080	214,560	214,560	นางชัญญะวิรัตน์
67	เจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	11,510	138,120	-	-	1	1	-	-	5,400	5,400	5,400	143,520	143,520	น.ส.ศศิวิมล
68	นักสังคมสงเคราะห์		1	-	-	355,320	-	-	-	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	367,320	ว่างเดิม
69	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน		1	-	-	297,900	-	-	-	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	ว่างเดิม
(4)	รวม		68	46	817,190	13,454,880	24,500	294,000	56	65	0	0	381,600	384,960	1,002,480	12,492,361	14,667,360	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15 %										เพิ่ม	0	0	4		1,891,080	2,498,472	2,200,104
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										ขาด	0	0	1		14,990,833	16,867,464	
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															53,319,000	54,199,000	
(8)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี															26,71	31,28	29,70

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน
-งานตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๕. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสาธารณสุขโรค ๓.๕ งานผังเมือง	๔.๑ งานบริการสาธารณสุข ๔.๒ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๓ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนา อาชีพ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

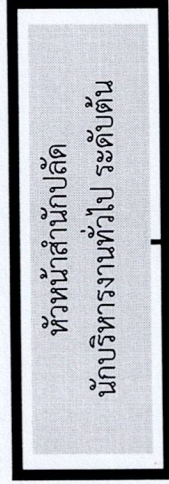
นายคมกฤช สุโข

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
นางสาวเมธวดี พูลสวัสดิ์

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕. กองสวัสดิการสังคม
พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นายนิพนธ์ สนิธิ ๒. นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นางสาวเสาวณีย์ แยมศิริ ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.(๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นางสาวเกวณาว พ่วงเจริญ ๔. นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ นายวรภัก จงรัก ๕. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ นางสาวกนกพร ทิพย์พิมล ๖. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ นางสาวแววดาว พ่วงเจริญ	พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานคลัง (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ นางสาวยุภาณีนันท์ กลุ่รัชชานนท์ ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑ จพ.การเงินและบัญชี ปง. (๒) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑ นางสาวสุภาพร นิลคำ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑ นางสาวปัทมาภรณ์ กาญจนันต์ ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุ ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑ นางสาวสมภาลี สนิธิรักษ์ ๕. จพ.จัดเก็บรายได้ ปง./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานช่าง (อำนวยการต้น) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ๒. นายช่างโยธา อาวุโส (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ นายจำแล จูจันทร์ ๓. นายช่างโยธา ชก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ ๔. นายช่างเขียนแบบ ปง./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๔๑๐๒-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานสาธารณสุข (อำนวยการต้น) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ๒. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑ ๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑ - น.ส.นิชภา สิงห์กุล	พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ นางสาวนิชาพัฒน์ วราพัฒน์ชยกร ๒. นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑ นางอัญญรัตน์ ภู่อึ้ง ๓. นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๑๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ๔. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน ปง./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ จพ.ธุรการ ปง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ นางสาวศศิธร อุ่นอินทร์

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองสาธารณสุขุและสิ่งแวดล้อม	๕. กองสวัสดิการสังคม
๗. จพง.ป้องกันฯ ปง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ นายสุริยา แดงโชติ พนักงานจ้าง ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑) - นางสาวจรรยาณี โพธิ์ศรี ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) - นางกานดา ชื่นบาน - นางสาวจิราพร พวงทอง ๓. พนักงานขับรถยนต์ (๒) - นายศุภฤกษ์ จันทร์ปราโมทย์ - นายพลัญญ์ อมัตร์รัตน์ ๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑) - นายสมเดช แสงเขียว ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (๑) - นายภูวิช อินทวงศ์ ๖. กรรโง (๒) - นางจางรุรณ จันทร์ปราโมทย์ - นางสาวกมลลักษณ์ ทองเงิน ๗. ยาม (๑) - นายก่อ่งพร สุขสมบัติ ๘. คนงาน (๓) (ว่าง ๒) - นายสมพร ไทยโสภ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑. ครู (๒) (ว่าง ๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๖-๐๐๑๐๘ - นางสาวสรลัมภ์ อุดมชัยทรัพย์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๖-๐๐๑๐๙ ๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒) (ยุบตำแหน่ง ๑) - น.ส.อนงค์ เปี่ยมสกุล ๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กำหนดเพิ่ม)	๖. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ ๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ พนักงานจ้าง ๑. ผู้ช่วย จพง.การเงินฯ (๑) - นางสาวพิมพ์วิไลย์ ม่วงหอม ๒. ผู้ช่วย จพง.พัสดุ (๑) - นางสาววรัญญา หอมขจร ๓. ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ (๒) (ว่าง ๑) - นางสาวสุนันท์ ศิลสร ๔. พนักงานขับรถยนต์ (กำหนดเพิ่ม)	พนักงานจ้าง ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒) (ว่าง ๑) - นายพิทยา ธรรมาสกุลวงศ์ ๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ว่าง) ๓. พนักงานขับรถยนต์ (ว่าง) ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กำหนดเพิ่ม) ๕. คนงานทั่วไป (๑) - นายพงเทพย์ ลิ้มคิด	พนักงานจ้าง ๑. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๑) - นายจิรเดช มั่นคง ๒. ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๑) - นางสาวเพชรรัตน์ จูมแพง ๓. คนงานประจําขยะ (๔) - นายชนาธิป เชื้อปรังค์ - นายเอกรัตน์ แสงเขียว - นายปฏิภากร สรวนเพ็ญ - นายอภิชาติ พูลสวัสดิ์ ๓. คนงาน (๔) - นายจักรวาล จันทร์ปราโมทย์ - นายพิรพล เกียรติก้อนนัท - นายประสิทธิ์ชัย อินทบาล - นายวันชนะ งามข้า	

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัด



งานบริหารงานทั่วไป	งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน	งานนิติกร	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานกิจการสภา	งานส่งเสริม การเกษตร	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑) - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (กำหนดเพิ่ม) - พนักงานขับรถยนต์ (๒) - ยาม (๑) - ภารโรง (๒) - คนงาน (๓) (ว่าง ๒)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	- นิติกร ปก. (๑)	- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. (๑) - ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑) - พนง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (๑)	- เจ้าพนักงานธุรการ ชก. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	-	- นักวิชาการศึกษา ปก. (๑) - ครู (๒) (ว่าง ๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒) (ยุบตำแหน่ง ๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กำหนดเพิ่ม)

ระดับ	อำนวยการ ต้น	ชำนาญ การ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ครู		ครู จางตาม ภารกิจ	พนักงาน จาง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	๔	-	๑	๒	วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	-	๗

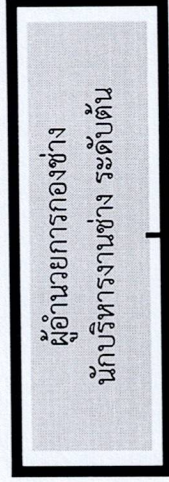
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น

งานการเงินและบัญชี	งานพัฒนารายได้	งานพัสดุและทรัพย์สิน
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (ว่าง) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง. (๒) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (กำหนดเพิ่ม)	- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (ว่าง) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒) (ว่าง ๑)	- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (กำหนดเพิ่ม) - เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ระดับ	อำนาจการ ต้น	จำนวนการ พิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๓	-	๑	๔	๕	-

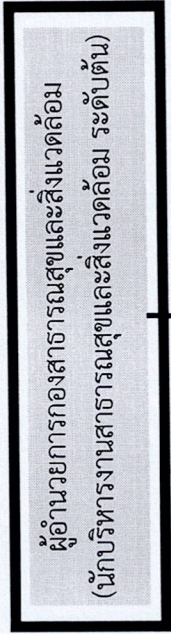
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



งานควบคุมการก่อสร้าง	งานสำรวจและออกแบบ	งานควบคุมอาคาร	งานสาธารณูปโภค	งานผังเมือง
- นายช่างโยธา อาวุโส (๑) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒) (ว่าง ๑) - พนักงานชั้นเรียน (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กำหนดเพิ่ม)	- นายช่างโยธา ปง./ชง. (ว่าง) - คนงาน (๑)	-	-	- นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (ว่าง) - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ว่าง)

ระดับ	จำนวน	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการพิเศษ
ระดับ	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-

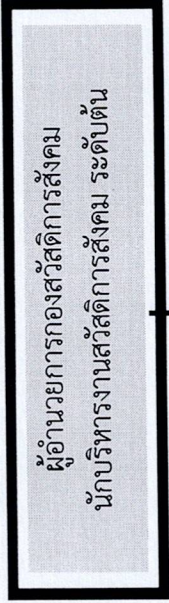
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



งานบริการสาธารณสุข	งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งานบริการแพทยฉุกเฉิน	งานส่งเสริมสุขภาพ	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (ว่าง) - เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	- พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๑) - คนงานประจําขยะ (๔)	- คนงานทั่วไป (๔)	-	-

ระดับ	อำนวยการ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๑	๒	๘

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม



งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	งานพัฒนาชุมชน	งานสังคมสงเคราะห์	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. (ว่าง)	- นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)	- นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. (ว่าง)	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑)

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	๒	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		
๑	นายคมกฤษ สุขโข	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๘,๗๒๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	

หน่วยตรวจสอบภายใน

๒	นางสาวณรรี พุฒสวัสดิ์	ปริญญาโท	๒๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๒๙,๕๒๐	๐	๐	
---	-----------------------	----------	------------------	------------------------	------	------------------	------------------------	------	---------	---	---	--

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

พนักงานส่วนตำบล

๓	นายนิพนธ์ สนธิ	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๐	
๔	นางสาวเสาวณีย์ แยมศิริ	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๔๑๖,๑๖๐	๐	๐	
๕	นางสาวกมลวรรณ แก้วเจริญ	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๓๔๘,๒๘๐	๐	๐	
๖	นายรวิง จงรักษ์	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	๐	๐	
๗	นางสาวกมลพร ทิพย์พิมล	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑๘๐,๗๒๐	๐	๐	
๘	นางสาวแนวดาว พ่วงเจริญ	ปวส.	๒๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๒๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๓๒๙,๘๘๐	๐	๐	
๙	นายสุริยา แดงโชติ	ปวส.	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑๓๘,๑๒๐	๐	๐	
๑๐	-	-	-	-	-	๒๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๑	นางสาวจางรี โพธิ์ศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	
๑๒	นางกานดา ชื่นบาน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๕,๕๒๐	๐	๐	
๑๓	นางสาวจิราพร พวงทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๕,๑๒๐	๐	๐	
๑๔	นายภูวิธ อินทรพงศ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน				
๑๕	นายสมเดช แสงเขียว	ม.ต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๘๙,๒๔๐	๐	๑๘๙,๒๔๐	๐	๐	
๑๖	นายศุภฤกษ์ จันทร์ปราชญ์	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๗,๔๔๐	๐	๑๘๗,๔๔๐	๐	๐	
๑๗	นายพัลลภ อดิรัตน์	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๘	นายก่อไพโร สุขสมบัติ	ม.๓	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
๑๙	นางจรรวรินทร์ จันทร์ปราชญ์	ป. ๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
๒๐	นางสาวกมลลักษณ์ ทองเงิน	ม.ต้น	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
๒๑	นายสมพร ไทยโสภ	ม.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
๒๒	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๐	๐	๐	๐	๐	ว่าง
๒๓	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๐	๐	๐	๐	๐	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านลานไพร														
๒๔	นางสาวสรวิมลพิมพ์ อุดมชัยทกุล	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๘	ครู คศ.๒	-	๒๕-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๘	ครู คศ.๒	-	๓๔๒,๒๔๐	๐	๓๔๒,๒๔๐	๐	๐	
๒๕	-	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๘	ครู คศ.๑	-	๒๕-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๘	ครู คศ.๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	อุดหนุนจากรัฐ
๒๖	นางสาวอนงค์ เปี่ยมสกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๖,๒๘๐	๐	๑๑๖,๒๘๐	๐	๐	ยุบตำแหน่ง
๒๗	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๒๘	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๐	๐	๐	๐	๐	

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

พนักงานส่วนตำบล

๒๙	นางสาวชญาณันท์ กุศลรักษามานนท์	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๓-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๒,๐๐๐	๐	๕๒,๐๐๐	๐	๐	
๓๐	-	-	๒๕-๓-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๓-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๐	๐	๐	๐	๐	ว่าง
๓๑	-	-	๒๕-๓-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๓-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๐	๐	๐	๐	๐	ว่าง
๓๒	-	-	๒๕-๓-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๓-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๐	๐	๐	๐	๐	ว่าง
๓๓	นางสาวสุภาพร นิลดำ	ปวส.	๒๕-๓-๐๔-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๒๕-๓-๐๔-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑๓๘,๑๒๐	๐	๐	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเพิ่มเติม +/- เงินค่าตอบแทน	
๓๔	นางสาวปัทมภรณ์ กาญจนันต์	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๙๘,๒๐๐	๐
๓๕	นางสาวสมลีสี สนิธิรักษ์	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข.ง.	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข.ง.	๒๓๐,๔๐๐	๐
๓๖	-	-	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ข.ง.	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ข.ง.	๐	ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓๗	นางสาวพิมพ์กัญญา ม่วงพอม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๙๕,๘๐๐	๐
๓๘	นางสาววรวิญญา หอมขจร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๙๐,๙๖๐	๐
๓๙	นางสาวสุนันท์ ศิลสร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	๐
๔๐	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๐	ว่าง
๔๑	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๐	กำหนดเพิ่ม

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

พนักงานส่วนตำบล

๔๒	-	-	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐	ร.อ.อบต.สรรพยา
๔๓	-	-	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ข.ง.	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๐	๐
๔๔	นายจำแล จุรินทร์	ปวส.	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๓๕,๙๒๐	๐
๔๕	-	-	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ข.ง.	๒๕-๓-๐๕-๕๒๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ข.ง.	๐	ว่างเดิม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔๖	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๐	๐
๔๗	นายพิทยา ธรรมาสกุลวงศ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๕,๔๐๐	๐
๔๘	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๐	๐
๔๙	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๐	๐
๕๐	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐	กำหนดเพิ่ม

พนักงานจ้างทั่วไป

๕๑	นายพงษ์เทพย์ ลิ้มคิด	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐
----	----------------------	------	---	-------	---	---	-------	---	---------	---

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม ๗/ เงินค่าตอบแทน		

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

พนักงานส่วนตำบล

๕๒	-	-	๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๐	๐	รอ ก.อบต. สรรหา
๕๓	-	-	๒๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๒๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๐	๐	ว่างเดิม ร้องขอ
๕๔	นางสาวนิชภา สิงห์กุล	ปวส.	๒๙-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๙-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๕,๗๖๐	๐	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕๕	นายจิรุตช มั่นคง	ม.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (หักกะ)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (หักกะ)	-	๑๘๗,๖๘๐	๐	
๕๖	นายเพชรรัตน์ จอมแพง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	

พนักงานจ้างทั่วไป

๕๗	นายชนาธิป เชื้อปรางค์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	
๕๘	นายเอกรัตน์ แสงเขียว	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	
๕๙	นายอภิชาติ พูลสวัสดิ์	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	
๖๐	นายปฏิภากร สรวินเพ็ญ	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	
๖๑	นายจักราวุธ จันทปราโมทย์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	
๖๒	นายประสิทธิ์ชัย อินทบาล	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	
๖๓	นายวันชนะ งานซ้ำ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	
๖๔	นายพีรพล เกียรติทองนันท	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

พนักงานส่วนตำบล

๖๕	นางสาวนิชาพัฒน์ วราวัฒน์ยากร	ปริญญาโท	๒๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๐
๖๖	นางธัญญรัตน์ ภู่อึ้ง	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๖๖,๗๖๐	๐	๐
๖๗	-	-	๒๙-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๒๙-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๐	๐	ว่าง
๖๘	-	-	๒๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ช.ง.	๒๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ช.ง.	๐	๐	ว่าง
๖๙	นางสาวศศิวิมล อุ่นอินทร์	ปวส.	๒๙-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๙-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๓๘,๑๖๐	๐	๐

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียหรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ต่อไป

๘. ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับ

ซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
