

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้าง กรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยทราย	- ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยทราย	๑. ประกาศใช้แผนพัฒนา บุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทราย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๘ ๒. มีการส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมจากสถาบัน การอบรมภายนอกเป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. จัดทำและดำเนินการตาม แผนสรรหาพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน ตำแหน่งกำลังที่ลาออกหรือ โอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๔. การประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับ โอน (ย้าย) ตำแหน่งว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล การเลื่อน เงินเดือนพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา การ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ และการต่อ สัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงิน พนักงานส่วนตำบล การเลื่อน เงินเดือนพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา การ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ และการต่อ สัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖. จัดทำประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยทราย	มีประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทราย เรื่อง ข้อกำหนดตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ห้วยทราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๗. การแสดงเจตจำนงสุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	มีประกาศการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

๑. สำนักปลัด

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ				
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	ครู คศ.๒	คศ.๒	๑	๑	
๙	ครู คศ.๒	คศ.๒	๑	๑	
	ตำแหน่งประเภททั่วไป				
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๗	ยาม	-	๑	๑	
๑๘	นักการภารโรง	-	๒	๒	
๑๙	คนงาน	-	๓	๓	
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	

๒. กองคลัง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ				
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	ตำแหน่งประเภททั่วไป				
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๒	๑	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	อาวุโส	๑	๑	
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒	๒	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	

๓. กองช่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	
	ตำแหน่งประเภททั่วไป				
๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	
๔	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒	๒	
๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๙	คนงาน	-	๑	๑	

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน สาธารณสุข)	ต้น	๑	๐	
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ				
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
	ตำแหน่งประเภททั่วไป				
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๔	๔	
๗	คนงาน	-	๔	๔	

๕. กองสวัสดิการสังคม

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ				
๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
	ตำแหน่งประเภททั่วไป				
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	

รายงานผลพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑	นางสาวชญานันท์ กุลรักษ์วานนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS	๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗,๕๖๐
			อบรม หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชี สินทรัพย์ ผังบัญชีค่าใช้จ่าย และการ บันทึก e-LAAS	๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๙,๓๐๘
๒	นางสาวนิชาพัฒน์ วรวัฒน์ชยากร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	อบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๗,๖๒๐
			อบรม การพัฒนาศักยภาพและเตรียม ความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการ สังคมตามระเบียบใหม่	๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๗,๕๒๐
๓	นางสาวเสาวณีย์ แยมศิลป์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสใน องค์กร	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๗,๓๐๐
			อบรม หลักสูตร การบริหารพัสดุ หน่วยงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๖,๕๒๐
			อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕-๗ กันยายน ๒๕๖๗	๙,๐๕๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๔	นางธัญญรัตน์ ภูเต็ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อบรม การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่	๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๗,๕๒๐
๕	นางสาวเมธวดี พูลสวัสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๗,๘๐๐
๖	นางสาวผกาวรรณ แก้วเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในองค์กร	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๗,๓๐๐
			อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA	๒๘-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๘,๙๐๐
๗	นายวรกิจ จงรักษ์	นิติกรปฏิบัติการ	อบรม หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๕๒	๒๗ เมษายน - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐
			อบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในองค์กร	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๗,๓๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๘	นางสาวสุมาลี สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	อบรม หลักสูตร การบริหารพัสดุ หน่วยงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๖,๕๒๐
			อบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสใน องค์กร	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๗,๓๐๐
๙	นางกมลวรรณ ฉัตรพงศ์เจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	อบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS	๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗,๕๖๐
			อบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐
๑๐	นางสาวอริญญา ชุมภูวร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS	๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗,๕๖๐
			อบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑๑	นางสาวสุภาพร นิลดำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	อบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสใน องค์กร	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๗,๓๐๐
			อบรม หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชี สินทรัพย์ ผังบัญชีค่าใช้จ่าย และการ บันทึก e-LAAS	๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๙,๓๐๘
๑๒	นางสาวสรลพิมพ์ อุดมชัยภัทรกุล	ครู คศ.๒	อบรม โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๓	นางสาวอภิญญา สายสกล	ครู คศ.๒	อบรม หลักสูตร การบริหารพัสดุ หน่วยงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๖,๕๒๐
๑๔	นายวัชร งามนร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	อบรม หลักสูตร การสร้างสูตรงานทาง งานอาคาร งานสะพานและท่อเหลี่ยม	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๖,๕๐๐
			อบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสใน องค์กร	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๗,๓๐๐
๑๕	นายพิทยา ธรรมมาสกุลวงศ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อบรม หลักสูตร การสร้างสูตรงานทาง งานอาคาร งานสะพานและท่อเหลี่ยม	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๖,๕๐๐
๑๖	นายศุภวิชญ์ จันทรเมือง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อบรม หลักสูตร การสร้างสูตรงานทาง งานอาคาร งานสะพานและท่อเหลี่ยม	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๖,๕๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑๗	นางสาวกนกวรรณ ภูพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่าน ระบบ SOLA	๒๘-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๘,๙๐๐
๑๘	นางสาวพิมพ์ภักดิ์ ม่วงหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	อบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS	๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗,๕๖๐
			อบรม หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชี สินทรัพย์ ผังบัญชีค่าใช้จ่าย และการ บันทึก e-LAAS	๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๙,๓๐๘

ปัญหาและอุปสรรค

- ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างซึ่งร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

- ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภท	จำนวน (อัตรา)	เข้ารับการอบรม	คิดเป็นร้อยละ
บริหารท้องถิ่น	๑	๐	๐
อำนวยการท้องถิ่น	๓	๒	๖๖.๖๖
วิชาการ	๑๓	๘	๖๑.๕๔
ทั่วไป	๘	๔	๕๐.๐๐
พนักงานจ้าง	๒๕	๔	๑๖.๐๐