



บันทึกข้อความ

สวนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย สำนักปลัด งานนิติการ โทร. ๐๓๒-๕๑๐๔๖๙
ที่ ปข ๗๒๔๐๑/ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามนโยบาย (NO Gift Policy) ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ TIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในข้อ ๐๓๓ รายงานผลนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงการประเมินผลและรายงานผล ตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการรายงานรอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน) ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล และนำผลการตรวจสอบดังกล่าวมาสรุปผลตามแบบสรุปรายงาน NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานข้อมูลแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารพิจารณา และขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ


(นายวรกิจ จงรักษ์)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น

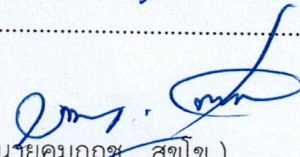
ลงชื่อ


(นายนิพนธ์ สนธิ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

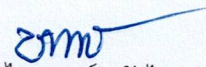
ลงชื่อ


(นายคมกฤษ สุขไช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ความเห็น

ลงชื่อ


(นายไชยพงศ์ บัวไสว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้าพเจ้า.....นายวรกิจ.....นามสกุล.....จงรักษ์.....ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	บุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวรกิจ จงรักษ์)
นิติกรปฏิบัติการ
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายไชยพงศ์ บัวไสว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ห้วยทราย	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NO Gift Policy) ห้ามมิให้ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด เพื่อประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ห้วยทราย	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมพนักงาน ลูกจ้าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NO Gift Policy)
๒.		๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด NO Gift Policy	รายงานการประชุม ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓.			เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ช่องทาง www.huaysai.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการตามนโยบาย NO Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรให้บุคลากรในสังกัดทุกท่านได้มีส่วนร่วมและสนับสนุน นโยบาย NO Gift Policy ให้ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เห็นแก่ผลประโยชน์อื่นใด ที่ก่อให้เกิดความบกพร่องในการปฏิบัติงานต่อตำแหน่งหน้าที่ของหน่วยงาน

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายวรกิจ จงรักษ์)
นิติกรปฏิบัติการ
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖