

แบบรายงาน
แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๖๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในลำดับ “ผ่าน” มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) อยู่ถึง ๒ ตัวชี้วัด จาก ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๒.๙๔ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๗๓.๑๔ คะแนน)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กับ พ.ศ.๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๗	๙๖.๐๙	+๐.๑๒
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๙๒	๙๗.๕๔	-๐.๓๘
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๘๙	๙๙.๔๒	+๐.๕๓
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๓๐	๘๘.๘๔	-๕.๔๖
๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๖.๓๙	๙๔.๒๐	-๒.๑๙
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๓๔	๘๘.๘๐	-๑.๕๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๙๔	๘๒.๑๗	-๐.๗๗
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๑๔	๘๑.๓๐	+๘.๑๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๙๐.๐๐	-๕.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
คะแนนเฉลี่ย		๙๒.๖๕	๙๑.๗๙	-๐.๘๖

**การดำเนินการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อคำถาม ITA ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล และ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุง การดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายให้ดีขึ้น ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๑	ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐแจ้งผลการ ประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ให้มีการประชุม คณะทำงานพัฒนาระบบ การดำเนินงานของ อบต. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และร่วมกันกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	๑.ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่านการประชุมประจำเดือนของคณะ ผู้บริหารข้าราชการ และพนักงานจ้าง และ แจ้งผลการประเมินITA ประจำปี ๒๕๖๗ ๒.จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยทรายเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ กองสาธารณสุขฯ	๑.จัดให้มีการประชุม ประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง - แจ้งผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ ชี้แจงข้อบกพร่องที่ จะต้องแก้ไข เพื่อนำไป วิเคราะห์ผลการประเมินฯ และกำหนดมาตรการและ แนวทางแก้ไขให้ดีขึ้น ให้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดในปี ๒๕๖๘ ที่มีการ ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงใหม่ และการขับเคลื่อนการดำเนิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในปี ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ ผลการประเมิน ITA ปี๒๕๖๗ และได้รับความรู้ความเข้าใจ เพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวชี้วัดในปี ๒๕๖๘ ทำให้เกิดการขับเคลื่อน การดำเนินคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๒	จัดให้มีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑. จัดทำช่องทาง (E-Service) ให้มีขั้นตอนวิธีการใช้งานที่สะดวกเข้าใจง่ายสามารถตอบสนองความต้องการแก่ผู้มารับบริการ ๒. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ (E-Service) ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ข้อเสนอแนะการให้บริการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอสวัสดิการฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงช่องทาง E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ รวดเร็วยิ่งขึ้น ๒ จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการให้บริการผ่านระบบ E-Service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นผ่านเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ เพิ่มช่องทางการติดต่อของทางหน่วยงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริการที่รวดเร็วขึ้น
๓	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง จัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง -มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอสวัสดิการฯ กองสาธารณสุขฯ	-มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน -ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และจัดประชุมเพื่อกำชับการถือปฏิบัติและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๔	มาตรการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากร	-จัดทำและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้าน พฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ -จัดทำและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้าน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต และประพฤติมิชอบ -จัดทำและให้ความรู้ No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอสวัสดิการฯ กองสาธารณสุขฯ	-จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินการด้าน การส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานและ สร้างวัฒนธรรมขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy -จัดทำประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบนหรือผลประโยชน์ อื่นใดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนและการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักรู้ มีจิตสำนึกที่ดีต่อนโยบายเพื่อ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของบุคลากร ต่อต้านการรับสินบนหรือ ผลประโยชน์อื่นใด ต่อต้าน พฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่รับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
๕	มาตรการการให้บริการแก่ ผู้รับบริการ	-จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ลงสู่เว็บไซต์ -จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการประชาชน -เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง การ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนหรือ ทุกช่องทางในการให้บริการ(E-Service) การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณสุข รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอสวัสดิการฯ กองสาธารณสุขฯ	-จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจนและ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -จัดให้มีแบบสำรวจการประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการ ประชาชน เพิ่มช่องทางการมี ส่วนร่วมของประชาชนผ่านทาง Facebook ช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ และ ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ในเว็บไซต์	ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการมีความพึงพอใจ ในการให้บริการ ได้รับ การอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและการ บริการที่รวดเร็วขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๖	ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	-จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนา เว็บไซต์และต่ออายุโดเมนแนมตาม กำหนดเวลา และปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอสวัสดิการฯ กองสาธารณสุขฯ	-ได้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ และต่ออายุโดเมนแนมตาม กำหนดเวลา -จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานใน การปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการให้เป็น ปัจจุบันครบถ้วนและ ถูกต้อง รวมไปถึงในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อสอบถาม	ผู้มารับบริการหรือ ประชาชนรับทราบ ข้อมูลการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะทางเว็บไซต์