

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 ๐-๓๒๕๑-๐๔๖๙  ๐-๓๒๕๑-๐๔๗๐
Website: <http://www.huaysai.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) โดยถือปฏิบัติตามความใน ข้อ ๒๑ ของ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) และขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ตามระยะเวลาที่กำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไชยพงศ์ บัวไสว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ได้กำหนดให้มีโครงสร้างตำแหน่งของบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติ ภารกิจที่มีตามอำนาจหน้าที่ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงเห็นว่าจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรอบ ๓ ปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับการปฏิบัติราชการให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ของการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันก่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาท้องถิ่นและบริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๖
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๙
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	๔๑
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐเป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายมีความจำเป็นในการปรับปรุงตำแหน่งให้เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายให้เหมาะสม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงได้จัดทำอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและการเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย สามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายมีการกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนในรองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาดำเนินการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานองค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลีย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอใน การที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาภายในเขตตำบลห้วยทราย พบปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน บางหมู่บ้านไม่สะดวก
- น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร ในบางแห่งขาดแคลน
- ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ไม่เพียงพอ
- ปัญหาถนนเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ

- ปรับปรุงพัฒนา การคมนาคม สร้างถนนให้ครอบคลุม ทั่วพื้นที่
- จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค – บริโภคให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- จัดสร้างปรับปรุงไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ให้เพียงพอต่อความต้องการ
- ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตร เพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ราคาผลผลิตทางการเกษตร ในพื้นที่ราคาตกต่ำ
- ประชากรในพื้นที่ไม่มีงานทำ
- ปัญหาเรื่องที่ทำกิน เกิดการอพยพแรงงาน
- ขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรตกต่ำเพื่อเพิ่มรายได้
- ประสานหน่วยงานราชการอบรมวิชาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน
- จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้
- จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

๓. ปัญหาด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- ปัญหาในการระงับภัยต่างๆ อาสาสมัครต่างๆ ยังอยู่อย่างกระจัดกระจายไม่เป็นระบบ
- ปัญหาขาดอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัย
- ปัญหาการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน
- ไม่มีระบบการจัดการขยะมูลฝอย
- สถานีอนามัยไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- เจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ

- ปัญหากลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น ขาดความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาคนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

ความต้องการ

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งขึ้น
- จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสารพิษเพิ่มเติมให้มีความทันสมัยขึ้น
- จัดหาอบรมอาชีพให้ประชาชนในวัยแรงงาน
- จัดระบบจัดการขยะมูลฝอย
- ประสานสถานีนอนำยจัดหน่วยเคลื่อนที่ออกบริการประชาชน
- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- ประสานสาธารณสุขอำเภอจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขเข้าบริการประชาชน

๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลขาดความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่ทันสมัย
- ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่
- การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความยากลำบาก
- ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังไม่เข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการ

- จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้ทันสมัย
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- จัดบริการออกบริการให้แก่ประชาชนในพื้นที่ยากลำบาก
- จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- การเผาป่าเพื่อทำการเกษตรของราษฎร
- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ไม่มีระบบการจัดการแก๊สพิษและสิ่งแวดล้อม
- ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- ขาดการจัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- ขาดการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และการปลูกต้นไม้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

ความต้องการ

- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จัดระบบการจัดการแก้ไขมลพิษและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- จัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม
- จัดทำโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกป่าปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
- รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรม

๖. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- ปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอน
- ปัญหาสนามกีฬาเพื่อการฝึกซ้อมไม่ได้มาตรฐาน
- ปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านการศึกษา
- เยาวชนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับแล้วไม่ได้รับการศึกษาต่อ
- ขาดแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน
- การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ความต้องการ

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่
- จัดสร้างสนามกีฬาให้ได้มาตรฐาน
- สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง
- จัดหาทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดีแต่ยากจนได้ศึกษาต่อ
- สนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท. (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๔) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยเหลือประชาชนได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ แต่อาจจะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณ

ในการบริหารจัดการที่ดีไม่เพียงพอ แต่จากผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา ภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายสามารถวิเคราะห์ จุดแข็ง-จุดอ่อน (SWOT) ได้ดังนี้

จุดแข็ง (S)

๑. สภาพพื้นที่เหมาะสมกับการทำเกษตรและการประมง
๒. มีการคมนาคมที่สะดวก มีถนนเชื่อมต่อกันภายในหมู่บ้านและเชื่อมต่อเส้นทางหลัก
๓. มีสถานที่ ที่ดึงดูดใจนักท่องเที่ยว ได้แก่ ชายทะเลวังด้วน
๔. มีภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีการรวมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ของประชาชน
๕. ผู้นำท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง
๖. ประชาชนมีความตื่นตัวกับการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

จุดอ่อน (W)

๑. พื้นที่ส่วนใหญ่ทั้งตำบลมีความลาดเอียง ไม่สามารถเก็บกักน้ำได้อย่างเต็มที่
๒. ขาดแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ก่อให้เกิดปัญหาไม่มีน้ำใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่
๓. ขาดตลาดกลางในการรองรับผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์แปรรูป
๔. เกิดภาวะหนี้สินต่อเนื่องของเกษตรกรในการกู้เงินมาลงทุนในการประกอบอาชีพ

โอกาส (O)

๑. นโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญต่อการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเพิ่มบทบาท ภารกิจ บุคลากร ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณในด้านต่าง ๆ มาสู่ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นทุกปี

๒. นโยบายของรัฐบาลที่ส่งเสริม และสนับสนุน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้ประชาชนในชุมชนดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียง พอประมาณ เชื่อมโยงวิถีชีวิตเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การเมือง ก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง เป็นธรรมยั่งยืนพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๓. นโยบายด้านการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การรักษาสุขภาพอนามัย ตลอดจนการบำบัดรักษาโรคของรัฐบาลที่มีประสิทธิภาพทั่วหน้า และทั่วถึง ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔. นโยบายการปราบปรามยาเสพติดของรัฐบาลเพื่อบำบัดเด็ก เยาวชนและผู้ป่วยให้กลับคืนสู่สังคม

อุปสรรค (T)

๑. ปัญหาวิกฤตการณ์ทางการเมือง และสถานการณ์ทางการเมืองการปกครอง ในปัจจุบันที่ยังไม่ค่อยมั่นคง และเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความชัดเจนในการนำนโยบายมาสู่การปฏิบัติ และทำให้การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนถึงการพัฒนาในระดับชาติ เป็นไปอย่างล่าช้า

๒. ภาวะภัยแล้งในตำบลห้วยทรายทำให้ผลผลิตทางเกษตรไม่ได้ผลผลิตเท่าที่ควรทำให้ผู้ประกอบการขาดความกล้าในการลงทุน

๓. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในด้านการเมืองการปกครอง

๔. ราคาผลผลิตตกต่ำ แต่ต้นทุนการผลิตสูง ทำให้เกษตรกรขาดเงินทุนหมุนเวียนในการทำเกษตรเกิดภาวะหนี้สินต่อเนื่อง

๕. งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำกัด

๒. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง โดยวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. พัฒนาวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๗๖ อัตรา เป็นพนักงานส่วนตำบล ๓๒ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๗ อัตรา ซึ่งตามโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีความสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายได้ โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) มีการวิเคราะห์ปัจจัยหลายอย่างเพื่อให้มีความเหมาะสม ดังนี้

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT ANALYSIS) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร เพื่อให้ไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจอย่างไรรวบรวมการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT ANALYSIS มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S : (Strengths) - มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง - มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๔๕ ปี เป็นวัยทำงาน - มีการพัฒนา ศึกษาหาความรู้อย่างเสมอ - เป็นคนในชุมชน สามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ - บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่	จุดอ่อน W : (Weaknesses) - บุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการทำงานในการงานที่เพิ่มมากขึ้นตามนโยบาย - มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์ - บุคลากรมีภาระหนี้สิน
โอกาส O : (Opportunities) - มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น - มีความจริงใจในการพัฒนาอาชีพตนได้ตลอดเวลา - ประชาชนยังมีความหวังในตัวผู้บริหาร ผู้นำ ในฐานะตัวแทน และการบริหารงานของ อบต.	ข้อจำกัด T : (Threats) - ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ - ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการงาน - บุคลากรมีการต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด - มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S : (Strengths) - บุคลากรมีความรับผิดชอบไม่ต้องการย้าย - สถานที่ตั้งของสำนักงานมีความเหมาะสม การคมนาคมสะดวก - มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร - ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน - ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน - ชุมชนมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของ ส.อบต. ในฐานะตัวแทน	จุดอ่อน W : (Weaknesses) - มีข้อจำกัดด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ จึงทำให้ไม่สามารถสรรหาบุคลากรได้ทุกตำแหน่ง ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งนั้นโดยตรง - ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานขาดบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์
โอกาส O : (Opportunities) - ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน - ชุมชนมีความรัก ความสามัคคี - บุคลากรมีถิ่นกระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี - มีการประสานงานระหว่างกลุ่มองค์กรภาครัฐ เอกชน และประชาชนอย่างใกล้ชิด	ข้อจำกัด T : (Threats) - ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของ อบต. - งบประมาณมีจำกัด เมื่อเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายได้กำหนดภารกิจในการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ทั้งภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนั้นจึงมีลักษณะของการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจ ซึ่งสามารถกำหนดโครงสร้างส่วนราชการได้ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.ห้วยทราย	โครงสร้างใหม่ อบต.ห้วยทราย
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานผังเมือง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริการสาธารณสุข ๔.๒ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๓ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริการสาธารณสุข ๔.๒ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๓ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๕	คนสวน	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านลานไทร								
๒๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๗	ครู ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ครู ศศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๙	๒๙	๓๐	๓๐	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง กำหนดเพิ่ม
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๑	๑๑	๑๑	๑๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ สรรหาของ ก.อบต. ว่าง
๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๕	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	-	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) (ทักษะ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๓	๙	๑๓	๑๓	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการสรร หาของ ก.อบต.
๒	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) (ทักษะ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม		๑๖	๑๓	๑๖	๑๖	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักสังคมสงเคราะห์ (ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
			จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑๕,๖๓๐	๑๘๗,๕๖๐		๑	๑	๑				๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๑๒๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๑,๒๐๐	น.ส.จิราพร ทรวงทอง
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓	๓	๓๕,๘๐๐	๒๓๗,๖๐๐		๑	๑	๑				๗,๖๘๐	๘,๕๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	นายสวภัตร ศรีกระจิบ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านถ่านโพธิ์																			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑		ว่างเต็ม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
ครู	คศ.๒	๔	๑	๓๕,๕๒๐	๔๑๔,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	น.ส.สวลีพิมพ์ อุดมชัยภัทรกุล
ครู	คศ.๓	๑	๑	๓๖,๑๙๐	๔๓๕,๒๘๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	น.ส.อภิญา สายสกุล
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
ผู้ดูแลเด็ก	หัตถะ	๑	๑	๑๐,๙๑๐	๑๓๐,๕๒๐		๑	๑	๑				๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๑,๗๒๐	๑๔๗,๔๘๐	น.ส.อนงค์ เปี่ยมสกุล
พนักงานจ้างทั่วไป																			
ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	น.ส.พิชา ยอดทอง
กองคลัง																			
ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๓๕,๖๓๐	๔๗๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๕,๒๘๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๕๔๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๗,๕๒๐	๕๖๔,๕๖๐	น.ส.ชญาณีนันท์ กุลวัชรขานนท์
งานการเงินและบัญชี																			
นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๒๓,๑๔๐	๒๕๓,๖๘๐		๑	๑	๑				๘,๘๘๐	๘,๖๘๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	นางกมลวรรณ ถั่วทองเจริญ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑	๑๖,๓๔๐	๑๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑				๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๕๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๘๐	๒๑๘,๒๘๐	น.ส.อริญา ชุมภูวน
นักวิชาการการคลัง	ป.ก./ร.ก.	๑		กำหนดเพิ่ม					๑				-	-	๓๕๕,๒๒๐	-	-	๓๕๕,๒๒๐	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	๑	๑	๑๖,๔๔๐	๑๘๖,๒๒๐		๑	๑	๑				๗,๕๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๔,๘๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๑,๗๖๐	น.ส.พิมพ์กัญญา รุ่งทอง
พนักงานขับรถยนต์ (หัตถะ)	หัตถะ	๑	๑	๙,๔๐๐	๑๒๖,๘๐๐		๑	๑	๑				๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๓๗,๓๖๐	๑๔๒,๒๖๐	๑๔๗,๐๘๐	นายอรรถชัย อ่วมลิ
งานพัฒนารายได้																			
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑	๑	๒๕,๒๗๖	๓๐๓,๒๔๐		๑	๑	๑				๘,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๓๒๒,๘๖๐	๓๓๑,๐๔๐	๓๓๗,๖๐๐	น.ส.อรวรรณ กลิ่นเทียน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	๑	๑	๑๓,๙๐๐	๑๔๒,๕๒๐		๑	๑	๑				๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๖๘๐	๑๕๔,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	น.ส.พรทิพย์ ทนต
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	๑	๑	๑๓,๕๐๐	๑๓๗,๐๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	น.ส.พรจิตา จันทร์แดง
งานทดสอบและทรัพย์สิน																			
นักวิชาการทดสอบ	ป.ก./ร.ก.	๑		ว่างเต็ม	๓๕๕,๒๒๐		๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๒๒๐	๓๗๙,๒๒๐	๓๘๔,๒๒๐	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานทดสอบ	อ.ส.	๑	๑	๒๕,๔๔๐	๒๙๓,๘๘๐		๑	๑	๑				๑๓,๗๖๐	๑๓,๘๘๐	๑๓,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๓๖๐	๓๒๖,๗๖๐	น.ส.สุภาณี สนิธิรักษ์
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทดสอบ	ปวส.	๑	๑	๑๖,๒๖๐	๑๙๕,๕๒๐		๑	๑	๑				๗,๕๒๐	๘,๔๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๓,๒๐๐	๒๑๘,๗๒๐	น.ส.วรัญญา หอมขจร
กองช่าง																			
ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑		ว่างเต็ม	๔๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๖,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
งานควบคุมการก่อสร้าง																			
นายช่างโยธา	อ.ส.	๑	๑	๕๒,๒๐๐	๕๐๖,๕๒๐		๑	๑	๑				๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๒๒,๕๖๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	นายจำแล จันทน์
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปวส.	๑	๑	๑๔,๕๒๐	๑๗๕,๒๘๐		๑	๑	๑				๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๓,๓๒๐	๑๘๙,๖๘๐	๑๙๖,๒๐๐	นายพิทยา ธรรมาสกุลวงศ์
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปวส.	๑	๑	๑๓,๙๐๐	๑๖๒,๙๒๐		๑	๑	๑				๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๘,๖๘๐	๑๖๖,๙๒๐	๑๖๖,๙๒๐	นายศุภวิชญ์ จันทร์เมือง
พนักงานขับรถยนต์ (หัตถะ)	หัตถะ	๑	๑	๑๐,๒๗๐	๑๒๒,๒๘๐		๑	๑	๑				๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๒๘๐	๑๓๓,๙๔๐	๑๓๘,๘๔๐	นายสมพร ไทยสภา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑๓,๕๖๐	๑๖๕,๕๒๐		๑	๑	๑				๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๖๕,๕๒๐	๑๖๖,๕๒๐	น.ส.กนกวรรณ ภูพานนท์

ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
			จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
งานสำรวจและออกแบบ																			
นายช่างโยธา	ข.1.	๑	๑	๓๓,๓๐๐	๑๔๔,๗๒๐		๑	๑	๑				๑๓,๔๕๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๐๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๓๙,๖๘๐	นายวิษระ จอนรด
พนักงานช่างทั่วไป																			
คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๒๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	นายแพทย์ยศ ธีมคิต
งานควบคุมอาคาร																			
นายช่างโยธา	ข.๑.	๑	๑	๒๔,๔๓๐	๓๔๑,๓๖๐		๑	๑	๑				๑๐,๕๖๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๔๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	นายสิทธิพงษ์ โลหิตหาญ
งานสาธารณูปโภค																			
พนักงานช่างตามภารกิจ																			
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวช.	๑	๑	๕,๕๐๐	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๕๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๐๘๐	นายประวิทย์ ทาผา
พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้า)	ทักษะ	๑	๑	๕,๕๐๐	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๕๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๐๘๐	นายพุทธคุณ เหมผล
งานผังเมือง																			
วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑		ว่างเต็ม	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
พนักงานช่างตามภารกิจ																			
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ปวส.	๑	๑	๑๒,๓๔๐	๑๕๕,๕๖๐		๑	๑	๑				๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๖,๒๔๐	นายภูติพงษ์ เกตุสุร
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑		ว่างเต็ม	๓๕๓,๖๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๘๐	๔๗๖,๕๐๐	ว่างเต็ม
งานบริการสาธารณสุข																			
นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	๑	๒๒,๖๖๐	๒๓๖,๒๐๐		๑	๑	๑				๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๔๐,๖๘๐	๒๔๙,๐๘๐	๒๕๘,๔๐๐	น.ส.ธัญญานันท์ อุดมสุวรรณกุล
นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑		ว่างเต็ม	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑		ว่างเต็ม	๒๐๙,๙๐๐		๑	๑	๑				๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๙,๖๒๐	๓๑๙,๘๔๐	๓๒๙,๐๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานช่างตามภารกิจ																			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑๒,๕๗๐	๑๕๖,๘๘๐		๑	๑	๑				๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๘๐	๑๖๓,๒๔๐	๑๖๙,๕๒๐	น.ส.เพชรรัตน์ จอมแพง
งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล																			
พนักงานช่างตามภารกิจ																			
พนักงานเก็บขยะมูลฝอย	ทักษะ	๑	๑	๑๗,๕๖๐	๒๑๑,๓๒๐		๑	๑	๑				๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๒,๙๒๐	๒๓๑,๙๒๐	๒๔๐,๒๘๐	นายจิรเดช มั่นคง
คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๕,๕๐๐	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๕๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๐๘๐	นายเอกวัฒน์ แสงเขียว
พนักงานช่างทั่วไป																			
คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	นายชนาธิป เชื้อปรังค์
คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	นายปฏิภากร สรรพ์เพ็ญ
คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	นายประเสริฐชัย อินทบาล
งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน																			
พนักงานช่างตามภารกิจ																			
พนักงานขับรถยก (ผู้ขับ)	ทักษะ	๑	๑	๕,๕๐๐	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๕๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๐๘๐	นายจักรวาล จันทร์ปราโมทย์
พนักงานขับรถยก (ผู้ขับ)	ทักษะ	๑	๑	๕,๕๐๐	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๕๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๐๘๐	นายพิรพล เกียรติก้อนนั
พนักงานช่างทั่วไป																			
คนงาน	ทั่วไป	๑		ว่างเต็ม	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเต็ม
คนงาน	ทั่วไป	๑		ว่างเต็ม	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเต็ม
คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	นายประสิทธิ์ชัย อินทบาล
คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๕,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	นายวันชนะ งามช้า

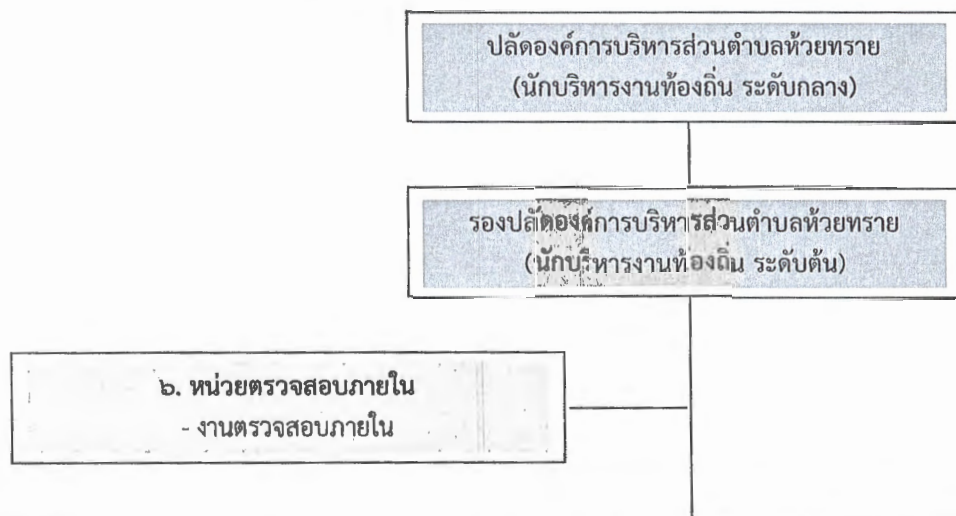
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			พิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เต็ม/ครึ่ง			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม																		
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ด.บ.	๑		ว่างเต็ม	๓๑๓,๖๐๐													
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม																		
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง.	๓	๓	๓๔,๗๐๐	๑๘๘,๖๔๐	๑	๓	๑				๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๓๖,๖๐๐	๑๓๖,๖๐๐	๑๓๖,๖๐๐	ว่างเต็ม
งานพัฒนาชุมชน																		
นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑๑	๑	๒๘,๘๖๐	๓๔๖,๗๒๐	๑	๑	๑				๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๖,๔๖๐	๓๖๖,๔๖๐	๓๖๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
งานส่งเสริมสวัสดิการ																		
นักส่งเสริมสวัสดิการ	ป.ก./ช.ก.	๑		ว่างเต็ม	๓๔๕,๓๒๐	๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ																		
เจ้าพนักงานบริหาร	ป.ง./ช.ก.	๑		ว่างเต็ม	๒๘๕,๙๐๐	๑	๑	๑				๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๑๘๐	๓๐๗,๑๘๐	๓๐๗,๑๘๐	ว่างเต็ม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

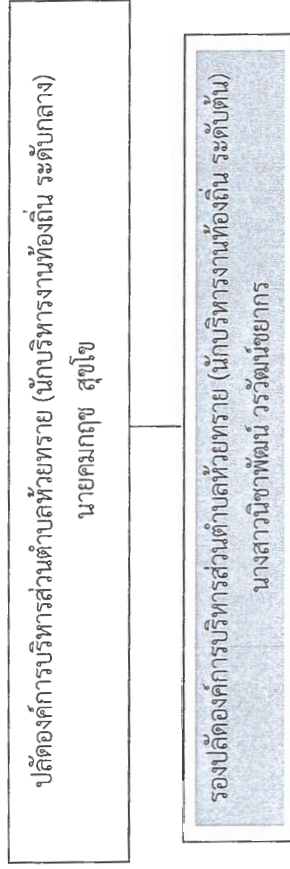
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย



๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕. กองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภา ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสาธารณสุขโรค ๓.๕ งานผังเมือง	๔.๑ งานบริการสาธารณสุข ๔.๒ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๓ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนา อาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย



๖. หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
นางสาวเมธวดี พูลสวัสดิ์

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕. กองสวัสดิการสังคม
พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นายนิพนธ์ สนิธิ ๒. นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นางสาวเสาวนีย์ เข้มศิลป์ ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.(๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นางสาวผกาพรรณ แก้วเจริญ ๔. นิติกรปฏิบัติการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ นายวรกิจ จงรักษ์ ๕. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ปก./ชก.) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๓๕๐๓-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานคลัง (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑ นางสาวยุภาณันท์ กลุ่รักษ์ทวนนท์ ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.(๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑ นางกมลวรรณ ฉัตรพงศ์เจริญ ๓. จพง.การเงินและบัญชี ปง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๒ นางสาวอรุณญา ชุมภูวร ๔. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ อส. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑ นางสาวสุมาลี สนิธิรักษ์	พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานช่าง(อำนวยการต้น) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ๒. นายช่างโยธา อวูโส (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ นายจำแล จูจันทร์ ๓. นายช่างโยธา ปง./ชก (๒) (ว่าง ๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ นายวัชร งามบรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ (ว่าง) ๕. วิศวกรโยธา ปก./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานสาธารณสุข (อำนวยการต้น) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑ ๒. นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ นางสาวธัญภาณต์ สุทธิสุวรรณนท์ ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓ ๔. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	พนักงานส่วนตำบล ๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการต้น) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ๒. นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑ นางธัญญรัตน์ ภูเื่อง ๓. นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๑๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สิบเอกหญิงกร แดงอ่อน ๕. จพง.ธุรการ ปง./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒

๑. ลำดับปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. นักจัดการทั่วไป ปก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ นางสาวปัทมาภรณ์ กาญจนันต์ ๗. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ นางสาวแววดาว พ่วงเจริญ ๘. จพง.ป้องกันฯ ปง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ นายสุริยา แดงไพฑิ	๕. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๒๐๔-๐๐๑ ๖. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๒๐๓-๐๐๑ - น.ส.อรรณณ กลิ่นเทียน ๗. นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (กำหนดเพิ่ม) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๒๐๒-๐๐๑ พนักงานจ้าง ๑. ผู้ช่วย จพง.การเงินฯ (๑) - นางสาวพิมพ์ภักดิ์ ม่วงหอม ๒. ผู้ช่วย จพง.พัสดุ (๑) - นางสาววิญญา หอมขจร ๓. ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ (๒) - น.ส.พรพิมล พยมน - น.ส.พรจิตา จันทร์แจ้ง ๔. พนักงานขับรถยนต์ (๑) - นายธีระพงษ์ อ่วมลิ	พนักงานจ้าง ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒) - นายพิทยา ธรรมาสกุลวงศ์ - นายศุภวิชญ์ จันทร์เมือง ๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑) - นายธิตติพงศ์ เกตุสร ๓. พนักงานขับรถยนต์ (๑) - นายสมพร ไทยโสภา ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - นางสาวกนกวรรณ ภูพันธ์สง ๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) - นายประวิทย์ ทานา ๖. พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) (๑) - นายพุทธคุณ เพิ่มผล ๗. คนงานทั่วไป (๑) - นายพงเทพย์ สิมคิด	พนักงานจ้าง ๑. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๑) - นายจิรเดช มั่นคง ๒. ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๑) - นางสาวเพชรรัตน์ จูมแพง ๓. พนักงานขับรถยนต์ (๒) (กู้ชีพ) - นายจักรวธ จันทร์ปราโมทย์ - นายพีรพล เกียรติกองนันท ๔. คนงานประจําขยะ (๔) - นายชนาธิป เชื้อปรางค์ - นายเอกรัตน์ แสงเขียว - นายปฏิภากร สรวนเพ็ญ - นายประเสริฐชัย มั่นคง ๕. คนงาน (๔) (ว่าง ๒) - นายประสิทธิ์ชัย อินทบาล - นายวันชนะ งามจำ	
พนักงานจ้าง ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑) - นางสาวจรรณี โพธิ์ศรี ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) - นางกานดา ชื่นบาน - นางสาวจิราพร พวงทอง ๓. พนักงานขับรถยนต์ (๒) - พนักงานขับรถ จันทร์ปราโมทย์ - นายพัลลภ อัมรินทร์ ๔. พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑) - นายนิพนธ์ ขอมภา ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (๑) - นายเทิดพงษ์ ชัยสวัสดิ์ ๖. ภารโรง (๒) - นางจาวรรณ จันทร์ปราโมทย์ - นางสาวกมลลักษณ์ ทองเงิน ๗. ยาม (๑) - นายก่อ่งไพร สุขสมบัติ				

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองสาธารณสุขุและ สิ่งแวดล้อม	๕. กองสวัสดิการสังคม
๘. คนงาน (๓) (ว่าง ๑) - นางสาวเพ็ญศิริ โตพงษ์ - นายสุรินทร์ สรวินเพ็ญ ๙. คนสวน (๑) ว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑. ครู (๒) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๘ - นางสาวสรลพิมพ์ อุดมชัยภัทรกุล เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๙ - นางสาวอภิญญา สายสกุล ๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) - น.ส.อนงค์ เปี่ยมสกุล ๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑) - น.ส.ทิชา ยอดทอง				

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

งานบริหารงานทั่วไป	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานนิติการ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานกิจการสภา	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑) - นักจัดการงานทั่วไป ปก.(๑) - พนักงานขับรถยนต์ (๒) - ยาม (๑) - ภารโรง (๒) - คนงาน (๓) (ว่าง ๑) - คนสวน (ว่าง)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)	- นิติกร ปก. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. (๑) - ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑) - พนง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (๑)	- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง) - ครู (๒) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู			ครูผด.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
								วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	วิทยฐานะครูชำนาญการ				
จำนวน	๑	-	๑	๔	-	๑	๑	-	๒	-	-	๘	๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

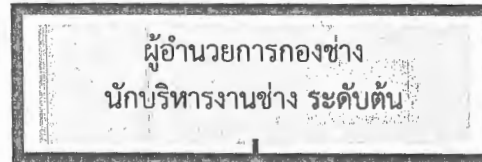
ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น

งานการเงินและบัญชี	งานพัฒนารายได้	งานพัสดุและทรัพย์สิน
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. (๑) - นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (กำหนดเพิ่ม) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒)	- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (ว่าง) - เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ระดับ	ผู้อำนวยการ ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๓	๑	-	๑	๕	-

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

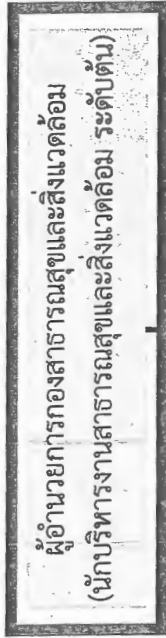
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



งานควบคุมการก่อสร้าง	งานสำรวจและออกแบบ	งานควบคุมอาคาร	งานสาธารณูปโภค	งานผังเมือง
- นายช่างโยธา อาวุโส (๑) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒) - พนักงานขับรถยนต์ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	- นายช่างโยธา ชง. (๑) - คนงาน (๑)	- นายช่างโยธา ชง. (๑)	- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) (๑)	- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (ว่าง) - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑)

ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๕	๑

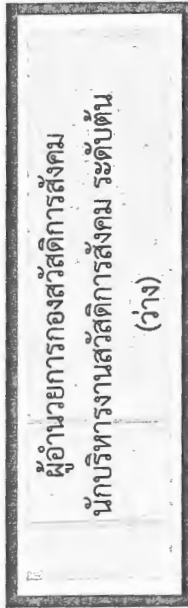
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



งานบริการสาธารณสุข	งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑) - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (ว่าง) - เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปก./ชก. (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	- พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๑) - คนงานประจํารถขยะ (๔)	- พนักงานขับรถพยาบาล (กู้ชีพ) (ทักษะ) (๒) - คนงานทั่วไป (๒) (ว่าง ๒)

ระดับ	จำนวน	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑	๑							๑	๔	๘

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม



งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	งานพัฒนาชุมชน	งานสังคมสงเคราะห์	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ปง. (๑)	- นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)	- นักสังคมสงเคราะห์ ปก/ชก. (ว่าง)	- เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง./ชง. (ว่าง)

ระดับ	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	๑	-	-	๒	-	-

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
นางกฤษ สุทธิชัย	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๒๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๖๕๔,๕๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
นางวิชาพัฒน์ วราวัฒน์เยกร	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)	๒๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๒๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๔๕๘,๖๐๐	๕๒,๐๐๐		
โอนภายใน											
นางเมธวดี พูลสวัสดิ์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	๒๕-๓-๑๑-๒๒๒๒-๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๕-๓-๑๑-๒๒๒๒-๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๕๔,๖๔๐	๐	๐	
ส่งงบประมาณส่วนด้านวิทยุพหุหลาย											
งานส่วนตำบล											
พริ้ง สอนิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๒๕-๓-๐๑-๒๒๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๒๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๘,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๐	
นางสาวณัฏย์ แยมศิลป์	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๒๕-๓-๐๑-๒๒๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕-๓-๐๑-๒๒๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๕๓,๑๒๐	๐	๐	
นางพงษ์ ชัยวัฒน์	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๒๕-๓-๐๑-๒๒๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๕-๓-๐๑-๒๒๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๔๐๙,๓๒๐	๐	๐	
รณิก จงรักษ์	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๒๒๑๑-๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๒๕-๓-๐๑-๒๒๑๑-๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๒๒๙,๙๒๐	๐	๐	
วชิร ศรีภระจับ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาลักษณ์)	๒๕-๓-๐๑-๒๒๑๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๕-๓-๐๑-๒๒๑๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๓๗,๖๐๐	๐	๐	
วปัทมกรณ์ กาญจนรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๒๕-๓-๐๑-๒๒๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๕-๓-๐๑-๒๒๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๕๔,๒๔๐	๐	๐	
นางสาว พวงเจริญ	ปวส. (การบัญชี)	๒๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๒๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๓๘๗,๒๔๐	๐	๐	
นาย แดงนิติ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑๘๙,๒๔๐	๐	๐	

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน		
งานจ้างตามภารกิจ												
นางจรรยา โพธิ์ศรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครอง)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๐๕,๕๖๐	๐	๐		
นางดา ชื่นบาน	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๑,๘๐๐	๐	๐		
นางจิราพร พวงทอง	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๗,๕๖๐	๐	๐		
พิตพงษ์ ชัยสวัสดิ์	ปวส. (เทคนิคโลหะ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐		
นิพนธ์ ช่อผกา	ม.ปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๗,๓๖๐	๐	๐		
สุภฤกษ์ จันทร์ปราโมทย์	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๑๔,๐๘๐	๐	๐		
ชลัญญ์ อมศิริวัฒน์	ศิลปหัตถ์ (การจัดการทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๑,๕๖๐	๐	๐		

งานจ้างทั่วไป											
น้องไพร สุชมบัติ	ม.๓	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
นางวรรณ จันทร์ปราโมทย์	ป. ๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
นางกมลลักษณ์ ทองเงิน	ม.ต้น	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
นางเพ็ญศิริ ไตพงษ์	ป. ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
กรินทร์ สรวินเพ็ญ	ป. ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๐	๐	๐	ว่าง
-	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๐	๐	๐	ว่าง

พัฒนาเด็กเล็ก บ้านลานไทร											
-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๐	๐	๐	
วรสรัลพิมพ์ อุคมชัยภัทรกุล	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๒๔-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๘	ครู คศ.๒	-	๒๔-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๘	ครู คศ.๒	-	๓๔๗,๖๘๐	๐	๐	อุดหนุนจากรัฐ
เวอภิญา สายสกล	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๒๔-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๘	ครู คศ.๓	-	๒๔-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๑๐๘	ครู คศ.๓	-	๔๑๗,๑๒๐	๐	๐	อุดหนุนจากรัฐ
วอนงค์ เปี่ยมสกุล	การบริหารธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	-	๑๓๐,๔๒๐	๐	๐	อุดหนุนจากรัฐ
วชิชา ยอดทอง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
สำนักงานส่วนตำบลห้วยทราย											
งานส่วนตำบล											
นางชญาณันท์ กุสร์กิจขวามนท์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๘,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๐	
นายสรารณ ฉัตรพงษ์เจริญ	บัญชีบัณฑิต	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๓๓,๗๖๐	๐	๐	
-	-	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๐	๐	๐	ว่าง
นายอรรณณ กลิ่นเทียน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๘๘,๐๘๐	๐	๐	
-	-	-	-	-	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
นายอรุณญา ขุมภูว	ปวส. (การบัญชี)	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๘๑,๖๔๐	๐	๐	
นางจุฬาลักษณ์ สอนธิรักษ์	บัญชีบัณฑิต	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	อส.	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	อส.	๒๘๘,๑๒๐	๐	๐	
งานช่างตามภารกิจ											
นายณัฏฐ์ วัฒนหอม	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๖,๕๒๐	๐	๐	
นายอรุณญา หอมศร	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๕,๑๒๐	๐	๐	
นายพรนิล พยมน	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๖,๕๒๐	๐	๐	
นายพรชิตา จันทร์แรง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	
นายพงษ์ อ่วมเถี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์ (ท้ายชะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ท้ายชะ)	-	๑๑๖,๘๐๐	๐	๐	

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
สำนักงานบริหารส่วนตำบลห้วยทราย									
งานส่วนตำบล									
-	-	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐	รอ ก.อบต. สรรหา
-	-	๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ท.ก.	๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ท.ก.	๐	ว่าง
พระ จอนรด	ปวส. (ช่างโยธา)	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ท.ง.	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ท.ง.	๓๙๙,๗๒๐	๐
แล จุรินทร์	ปวส. (ช่างโยธา)	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๐๖,๕๒๐	๐
พิพิพงษ์ โฉมใหญ่	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ท.ง.	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ท.ง.	๓๙๑,๑๖๐	๐
งานจ้างตามภารกิจ									
ภวิชัย จันทน์เมือง	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๒,๙๒๐	๐
ทยา ธรรมาสกุลวงศ์	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๙๔,๒๔๐	๐
ทิพย์ เกตุสร	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๔๘,๕๖๐	๐
พร ไทยโสภา	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะ)	-	๑๒๓,๒๔๐	๐
วณกรรณ อุทัยพงษ์	ร.ป.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐	๐
วิทย์ พานา	ปวท. (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๒,๘๐๐	๐
เดคุณ เจริญผล	ปวส. (เทคนิคโลหะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) (ทั้กะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) (ทั้กะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	๐
งานจ้างทั่วไป									
พทย์ ภูมิคิด	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	

สุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

งานส่วนตำบล

-	-	๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๐	๐	๐	รอ ก.อบต. สรรหา
วณิกานันท์ จิตติวรวัฒน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทางทะเล)	๒๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๔๙,๒๔๐	๐	๐	
-	-	๒๔-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	๒๔-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	๐	๐	๐	ว่าง
-	-	๒๔-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ขง.	๒๔-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ขง.	๐	๐	๐	ว่าง

งานจ้างตามภารกิจ

อัครเดช มั่นคง	ม.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)	-	๒๑๔,๓๒๐	๐	๐	
เพชรรัตน์ รุ่งแพง	ปวส. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๘๔๐	๐	๐	
จิรพล เกียรติก้อนนท์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	
อัคราฐ จันทร์ปราโมทย์	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	

งานจ้างทั่วไป

นาธิป เชื้อปรางค์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจํารถขยะ	-	-	คนงานประจํารถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
อภรณ์ แสงเขียว	ม. ๓	-	คนงานประจํารถขยะ	-	-	คนงานประจํารถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
ระเสริฐชัย มั่นคง	ป.๖	-	คนงานประจํารถขยะ	-	-	คนงานประจํารถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
ภูฏาภรณ์ สรรพ์เพ็ญ	ม.ต้น	-	คนงานประจํารถขยะ	-	-	คนงานประจํารถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
ระสิทธิ์ชัย อินทบาล	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
เมษณะ งามข้า	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	
-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๐	๐	๐	ว่าง
-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๐	๐	๐	ว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
รศ.รังสรรค์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย											
งานส่วนตำบล											
-	-	๒๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐	๐	๐	ว่าง
บุญรัตน์ ภู่อึ้ง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก	๒๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก	๓๒๔,๗๖๐	๐	๐	
-	-	๒๔-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ขก.	๒๔-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ขก.	๐	๐	๐	ว่าง
ภก.วิสูตร แดงอ่อน	ปวส. (ไฟฟ้า)	๒๔-๓-๑๑-๔๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๒๔-๓-๑๑-๔๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๑๓๗,๑๒๐	๐	๐	
-	-	๒๔-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๒๔-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๐	๐	๐	ว่าง

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือการแบ่งปันข้อมูลชื่อกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียหรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนังสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ต่อไป

๘. ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามแนวทางที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนด

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ข้อ ๑๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าวฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) โดยกำหนด จำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการ ต่าง ๆ แล้วรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไชยพงศ์ บัวไสว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย โทร ๐-๓๒๕๑-๐๔๖๙

ที่ ปช ๓๒๔๐๑/-

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) และได้ดำเนินการแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ที่ ๖๒๙ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายไชยพงศ์ บัวไสว)

ประธานกรรมการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายไชยพงศ์ บัวไสว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย	ประธานกรรมการ
๒. นายคมกฤช สุขโข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย	กรรมการ
๓. นางสาวชญานันท์ กุศลรักษ์ชวานนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมก
๔. นางสาวนิชาพัฒน์ วราวัฒน์ชยากร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. นายจำแล จูจันทร์	นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายนิพนธ์ สนิธิ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวเสาวณีย์ แยมศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑
นายไชยพงศ์ บัวไสว
ประธานฯ

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่
๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

นายไชยพงศ์ บัวไสว
ประธานฯ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ๖๒๙/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยทราย เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยทราย

นายคมกฤช สุขโข
กรรมการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้จัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ในการกำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ซึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อ ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ในครั้งนี้เป็น การทบทวนติดตามผลจากที่แต่ละส่วนราชการได้กำหนดตำแหน่งไปแล้ว ว่าในระยะเวลาที่ผ่านมา ลักษณะงาน หรือปริมาณงานในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจะต้องมีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงในตำแหน่งใดบ้าง เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และคุ้มค่าที่สุด

ขอให้แต่ละกองเสนอว่าจะต้องการตำแหน่งหรือยุบเลิกตำแหน่งใด โดยให้ดูถึงเหตุผลความจำเป็นของงานที่ปฏิบัติด้วยครับ และให้ยุบเฉพาะตำแหน่งที่ว่างอยู่นั้น เริ่มที่สำนักปลัดก่อนครับ เชิญหัวหน้าสำนักปลัดครับ

นายนิพนธ์ สนิธิ
เลขานุการ

สำนักปลัด ไม่ขอเพิ่ม เนื่องจากมีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน แล้วครับ
ต่อไปขอเชิญกองคลัง ครับ

นางสาวชญานันท์ กุศลรัชชวานนท์
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง ขอเพิ่มพนักงานพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อบริหารภารกิจที่เพิ่มขึ้น และรับผิดชอบมากขึ้น ในส่วนของกองคลัง งานการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน งานจัดฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานการเงินและบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและงบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน และการจัดทำงานการเงินในระบบ e-laas ค่ะ

นายนิพนธ์ สนิธิ
เลขานุการ

เชิญกองช่าง ครับ

นายจำแล จูจันทร์
รท.ผอ.กองช่าง

กองช่าง ไม่ขอเพิ่ม เนื่องจากมีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานแล้วครับ

นายนิพนธ์ สนิธิ
เลขานุการ

เชิญกองสวัสดิการสังคม ครับ

นางสาวนิชาพัฒน์ วราวัฒน์ขยากร
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม ไม่ขอเพิ่ม เนื่องจากมีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานแล้วค่ะ

นายนิพนธ์ สนิธิ
เลขานุการ

เชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

นายคมกฤษ สุขโข
ปลัด อบต.

ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไม่ขอเพิ่ม เนื่องจากมีอัตรากำลังที่
เพียงพอต่อการปฏิบัติงานแล้ว

นายไชยพงศ์ บัวไสว
ประธานฯ

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้พิจารณา
มีกองคลัง ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) จำนวน
๑ อัตรา ตามคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนั้นจึงขอ
มติที่ประชุมเห็นชอบกับการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้ด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายไชยพงศ์ บัวไสว
ประธานฯ

มีใครจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ในวาระนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวณีย์ แยมศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายไชยพงศ์ บัวไสว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย